

**Mitarbeitende im Ehrenamt und/oder als Hilfskraft (SHK/WHK)  
zur Unterstützung der Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit gesucht**  
mind. 6 Monate, variabel 2-6 h/Woche, ab sofort, spätestens ab Oktober 2023

**Das Green Office der TU Dresden** bietet mehrere Stellen als studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit an.

Das Team der *Grundvorlesung ökologische Nachhaltigkeit* arbeitet bereits seit drei Jahre an diesem erfolgreichen und bereits ausgezeichneten Umweltbildungsformat der TU Dresden. Es ist geschaffen worden, um Menschen mit wenig Vorbildung über den Klimawandel und dessen Ursachen sowie Auswirkungen aufzuklären und mögliche Lösungsansätze dazu zu präsentieren. Im Rahmen dieser Veranstaltungsreihe werden immer wieder neue Formate entwickelt und die Qualität des Lehrangebots stetig verbessert.

Aktuell suchen wir ab ca. April Unterstützung bei der Planung und Umsetzung der Vorlesungsreihe im kommenden Wintersemester. Außerdem benötigen wir Unterstützung im Bereich der technischen Begleitung zur digitalen Aufzeichnung sowie Stärkung der Barrierefreiheit des Bildungsprogramms ab spätestens Oktober.

Der Arbeitseinsatz kann je nach Interessen und Fertigkeiten zeitlich variabel und in verschiedenen Bereichen des Projektes gestaltet werden. Die Arbeit für das Projekt wird zum großen Teil selbstständig und im Home-Office erledigt. Die meisten Meetings finden online in Videokonferenzen statt. Die Veranstaltungen werden hauptsächlich vor Ort am Campus der TU Dresden durchgeführt.

Wir bieten die Mitarbeit in einem diversen und motivierten Team im Bereich der Nachhaltigkeit. Es bietet sich die Möglichkeit praktische Erfahrungen im Bereich der Lehre und BNE zu sammeln und sich Soft und Hard Skills in unterschiedlichen Bereichen anzueignen.

**Aufgaben können sein:**

- Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen (beinhaltet Recherche, Kommunikation, hybride Durchführung vor Ort)
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Evaluation und Verbesserung der Barrierefreiheit
- Contentmanagement unserer digitalen Angebote (z. B. Webseite, OPAL-Seite)
- Erstellung und Kontrolle von Prüfungsleistungen
- Konzeption eines nachhaltigen Lehrmoduls zur Verstetigung des Angebots
- Finanzmittelakquise

**Profil:**

- Das Wichtigste ist das Interesse am Thema und Engagement.
- Unabdingbar sind eine gute Selbstorganisation und eigenständiges Arbeiten.
- Von Vorteil sind organisatorisches Talent und gutes Kommunikationsgeschick.
- Immatrikuliert

Bei Interesse an den Aufgaben freuen wir uns über eine kurze Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Motivationsschreiben z.Hd. Kristin Fiedler an [gvl.nachhaltigkeit@tu-dresden.de](mailto:gvl.nachhaltigkeit@tu-dresden.de).