



Ethikkommission an der TU Dresden
Fetscherstraße 74, 01307 Dresden

PD Dr. med.

Hermann Theilen

Vorsitzender der Ethikkommission

Telefon: 0351 458-2992

Telefax: 0351 458-4369

E-Mail: ethikkommission@mailbox.tu-dresden.de

Einen Antrag via „ethikPool“ erstellen Sie mit den folgenden Schritten:

1. Zunächst bitten wir Sie ein persönliches Benutzerkonto unter folgendem Link einzurichten:
<https://ek.tu-dresden.de/ethikpool/>
2. Nach einer Verifizierung der angegebenen Benutzerdaten durch die Geschäftsstelle wird Ihnen das angelegte Benutzerkonto zeitnah freigeschaltet.
3. Nach der Freischaltung können Sie sich ins Portal einloggen.
4. Sie finden auf der linken Seite eine Menüleiste mit verschiedenen Funktionalitäten des Portals.
5. Unter dem Menü-Punkt „Anträge“ können Sie einen neuen Antrag erstellen (Anklick-Option „Neuer Antrag“ rechts unten im Fenster).
6. Im Folgenden müssen Sie eine Kategorie auswählen (bspw. „Antrag auf Beratung nach Berufsordnung der Ärzte mit Covid-19-Bezug“, etc.)
7. An diesem Punkt müssen **die „Hinweise_zur_Antragsstellung_BO_SR.html“** beachtet werden. Entsprechend dieser Hinweise ist insbesondere auch ein **Online-Antragsformular** zu erstellen. Dieses bitten wir entweder elektronisch zu signieren oder unterschrieben einzuscannen.

Postadresse

Ethikkommission an der
Technischen Universität Dresden
Fetscherstr. 74
01307 Dresden

Besucheradresse

Geschäftsstelle der Ethikkommission
an der TU Dresden
Fiedlerstr. 33
01307 Dresden

Internet

[http://tu-dresden.de/die_tu_dresden/
gremien_und_beauftragte/kommissionen/
ethikkommission/](http://tu-dresden.de/die_tu_dresden/gremien_und_beauftragte/kommissionen/ethikkommission/)



8. Nachdem Sie ein Online-Antragsformular generiert und zwischengespeichert haben, können Sie von o.g. Punkt 6 folgend auf „weiter“ klicken. Danach erscheinen mehrere Kartei-Reiter, die Sie bitte für den Antrag ausfüllen.
 - Achten Sie beim Wechseln der Kartei-Reiter darauf, die Eintragungen im Portal **zwischenzuspeichern (grüne Schaltfläche „Zwischenspeichern“** ganz unten mittig im Fenster).
 - Unter dem Reiter „Antragsdateien, können Sie dann sowohl das für diesen Antrag erstellte Antragsformular als auch die übrigen Studienunterlagen in das Portal hochzuladen.
 - Bitte beachten Sie für die Reiter „Prüfzentren/Prüfer“ und „Dateien Prüfer“, dass im Rahmen einer Berufsordnungs- oder einer satzungsrechtlichen Studie **keine Dateien zu Prüfern** (Lebenslauf/Prüferinformationen zu GCP-Schulungen o.Ä.) **erforderlich sind**.
9. Wenn alle übrigen Reiter ausgefüllt und die erforderlichen Unterlagen hochgeladen sind, können Sie den Antrag fertigstellen. Die Bestätigung, dass der Ethikantrag eingegangen, ist erhalten Sie im Anschluss.
10. Im Verlauf der Antragsbearbeitung können Sie im Portal den Bearbeitungsstand verfolgen. Über etwaige formale oder inhaltliche Nachforderungen bzw. andere Entscheidungen der Ethikkommission werden Sie via E-Mail mit Verweis auf die entsprechenden Änderungen im Onlineportal informiert.