



Erforderliche Antragsunterlagen BO / SR

1. **Anschreiben / Begleitschreiben / Cover Letter** in deutscher Sprache oder bilingual
2. **Antragsformular**, datiert und unterschrieben
3. falls Studienleiter in Dresden (siehe Antragsformular D1) und Einreicher im ethikPool nicht identisch sind -> **Vollmacht** vom Studienleiter für Einreicher erforderlich
4. **Prüfplan / Protokoll** (*siehe hierzu auch Hinweisblatt*)
-> falls englisch: zusätzlich **deutsche Synopse** erforderlich
5. Aussage zu **Gebühren**
 - ✓ aktuelles Formular zur **Gebührenreduktion /-befreiung + Begründung** im Anhang oder als separates Dokument

oder

 - ✓ **Kostenübernahmeerklärung** (aktuelles Formular inkl. E-Mail-Adresse für elektronische Übermittlung)
 - ✓ Bei **DFG-Anträgen** ist **grundsätzlich keine Gebührenbefreiung** möglich
6. **Patienteninformation und Einwilligungserklärung** falls prospektiv (bei Studien mit Minderjährigen Dokumente für Sorgeberechtigte und Kinder)
7. **bei (SR)-Studien**, die von Professuren / Instituten direkt von der TU Dresden und nicht von einer Klinik / Institut / Zentrum des Universitätsklinikums eingereicht werden - **Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten der TU**

sofern zutreffend:

8. **Rekrutierungsmaterial o. Fragebögen**, sofern diese verwendet werden
9. falls die Studie bereits in einem anderen Zentrum in Deutschland durchgeführt wird -> **Votum der vorvotierenden Ethikkommission**