

Verlauf einer ethischen Beratung sonstiger Studien

(1) Antragseinreichung

Forscherinnen/Forscher laden ihre Unterlagen samt Ethikantrag (separates Formular) in den ethikPool

(2) Formale Prüfung

Zunächst prüft die Geschäftsstelle, ob alle für die Beratung **erforderlichen Unterlagen** vollständig und in einer beratungsfähigen Form (pdf-Format) vorliegen.

- ➔ Bei Unvollständigkeit erfolgt eine formale Nachforderung
- ➔ Bei Vollständigkeit wird die Studie einer Sitzung zugewiesen

(3) Inhaltliche Prüfung

- Die Ethikkommission tagt nichtöffentlich in einem **3-wöchigen Turnus**.
- Die Kommission besteht aus **ehrenamtlichen Mitgliedern** unterschiedlicher Professionen (Mediziner:innen, Psycholog:innen, Statistiker:innen, Jurist:innen, Medizintechniker, Ethiker:innen, Laien/Laiinen etc.).
- Das **Beratungsergebnis** ist eine **Kommissionsentscheidung**.

(4) Ergebnis der Beratung

Nach Abschluss der Sitzung wird auf **Grundlage des Sitzungsprotokolls** das Beratungsergebnis (Beratungsergebnis mit Hinweisen/Auflagen; inhaltliche Nachforderung;

Rückgabe bzw. Versagung) **durch die Geschäftsstelle** ausgefertigt, dem Vorsitz zur Unterschrift vorgelegt und anschließend den Antragsteller:innen übermittelt.

mit Hinweisen	keine Wiedervorlage erforderlich
mit Auflagen	punktueller Wiedervorlage erforderlich
Inhaltliche NF	Wiedervorlage insgesamt erforderlich (erneute Beratung in Sitzung)