

# Checkliste

## Zuständigkeiten und Ansprechpartner bei Umzügen/Raumzuweisungen/Raumabgaben

Bearbeitungsstand: 15.02.2024

Alle unten genannten und weitere nützliche Formulare finden Sie auch unter: [TUD-interne Formulare](#)  
 Ebenso können Sie auch das Kontaktformular Servicedesk D4 verwenden: [Servicedesk D4](#)  
 Alle Telefonnummern der Tabelle sind uniintern angegeben. Bei externen Anrufen bitte +49 351 463 vorwählen.

Gewerk	Sachgebiet	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail	Grundlage	Formulare/Informationen	Erläuterung/Hinweise
<b>Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutz</b>	SG Arbeitssicherheit	<a href="#">SG Arbeitssicherheit Ansprechpartner</a>	34470	<a href="mailto:arbeitssicherheit@tu-dresden.de">arbeitssicherheit@tu-dresden.de</a>		<a href="#">Meldung BSH SiBe Ersthelfer</a>	Meldung von Sicherheitsbeauftragten/Brandschutzhelfern: Anzeige neuer Zuständigkeitsbereiche nach Umzügen
<b>Beschilderung</b>	SG 4.4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement	Herr Schomburg	32531	<a href="mailto:kay.schomburg@tu-dresden.de">kay.schomburg@tu-dresden.de</a>			Anpassungen der Beschilderung vor Ort
<b>Datennetzbedarf/PC/IT-Einrichtung</b>	Liste der zuständigen Administratoren ist über Bereichs- und ZUV-IT-Referenten verfügbar	zuständiger Administrator, dieser informiert ggf. ZIH			<a href="#">IT-Ordnung der TUD</a>	<a href="#">Bereitstellung Datennetz</a>	Umpatchen in Datennetzverteilern nur durch ZIH, Bearbeitungszeit ca. 5 Werktage
<b>Entsorgung</b>	SG 4.4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement	Herr Belosa	32007/ 35131	<a href="mailto:umweltschutz@tu-dresden.de">umweltschutz@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D4/1/2014</a>	<a href="#">Antrag auf Entsorgung</a>	z.B. auszusondernde Altmöbel
<b>Gefahrenmeldeanlagen</b>	SG 4.2 Technisches Gebäudemanagement	Herr Krumbiegel	34216	<a href="mailto:stefan.krumbiegel@tu-dresden.de">stefan.krumbiegel@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D6/2/2002</a>	<a href="#">Fachbereich Gefahrenmeldeanlagen</a>	Wartung von zentral und teilweise dezentral verwalteten Einbruchmeldeanlagen
<b>Hausmeister</b>	SG 4.4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement	<a href="#">Gebäudeliste</a>					
<b>Inventar</b>	SG 1.2 Zentrale Beschaffung und Anlagenbuchhaltung	<a href="#">SG 1.2 Ansprechpartner</a>		<a href="mailto:beschaffung@tu-dresden.de">beschaffung@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D1/3/2013</a>	<a href="#">Formulare Inventar</a>	Anlagenbuchhaltung, Beschaffung, Umsetzung und Abgabe von Inventar
<b>Klimatisierung</b>	SG 4.2 Technisches Gebäudemanagement	<a href="#">Gruppe 4.2.2 Heizung, Kälte, Klima, Lüftung</a>	36468	<a href="mailto:waerme@mailbox.tu-dresden.de">waerme@mailbox.tu-dresden.de</a>			Technischer Notdienst: Tel. 34614
<b>Poststelle</b>	SG 3.3 Allgemeine Verwaltung	Frau Kenne	34644	<a href="mailto:allg.verwaltung@tu-dresden.de">allg.verwaltung@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D3/2/2022</a>	<a href="#">Postbeförderung</a>	Änderungen bei Postzustellung
<b>Raumübergabe/Rücknahme</b>	SG 4.3 Kaufmännisches Gebäudemanagement	<a href="#">Gruppe 4.3.1 Liegenschaften</a>	34868	<a href="mailto:liegenschaften@tu-dresden.de">liegenschaften@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D4/1/2004</a>		Koordination des Raumübergabeprozesses
<b>Raumzuweisung/Raumrücknahme/Raumänderung</b>	SG 4.1 Baumanagement	<a href="#">SG 4.1 Baumanagement</a>	36465	<a href="mailto:Baumanagement@tu-dresden.de">Baumanagement@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D4/1/2004</a>		Grundlage für Raumänderungen (Nutzer, Raumnutzungsart usw.)
<b>Reinigung</b>	SG 4.4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement		36476	<a href="mailto:igm@tu-dresden.de">igm@tu-dresden.de</a>		<a href="#">Reinigungsdienstleistungen</a>	Anforderung Grund- und Sonderreinigung
<b>Renovierung, Reparatur</b>	SG 4.1 Baumanagement Bearbeiter nach Gebäude	<a href="#">Gebäudeliste</a>	36468	<a href="mailto:Bautechnik@tu-dresden.de">Bautechnik@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D4/1/2019</a>	<a href="#">Anfrage Bautechnik</a>	Befestigung von Whiteboards/Hochschränken; Ausbesserungen/Instandsetzungen; Meldung von Mängeln
<b>Schließanlagen - elektronisch</b>	Bereich/ZWE	Herr Hoppe	35340	<a href="mailto:gebaeudebewirtschaftung@tu-dresden.de">gebaeudebewirtschaftung@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D4/2/2019</a>	<a href="#">Schlüssel und Transponder</a>	Programmierung und Ausgabe von Transpondern
<b>Schließanlagen - mechanisch</b>	SG 4.4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement	Herr Ruben	34739	<a href="mailto:gebaeudebewirtschaftung@tu-dresden.de">gebaeudebewirtschaftung@tu-dresden.de</a>	<a href="#">RS D4/2/2019</a>	<a href="#">Schlüssel und Transponder</a>	Ausgabe von Schlüsseln
<b>Strahlenschutz</b>	SG 4.6 Strahlenschutz	<a href="#">SG 4.6 Ansprechpartner</a>	32475	<a href="mailto:strahlenschutz@tu-dresden.de">strahlenschutz@tu-dresden.de</a>		<a href="#">Strahlenschutz</a>	Einbeziehung von SG 4.6, wenn betroffene Räume Strahlenschutzbereiche sind
<b>Telefon</b>	ZIH	Service Desk; Entstörungsstelle	40000/ 42328/ 34202	<a href="mailto:servicedesk@tu-dresden.de">servicedesk@tu-dresden.de</a>		<a href="#">Telefonie</a>	Abmeldung/Umsetzung
<b>Umzug/Transport</b>	SG 4.4 Infrastrukturelles Gebäudemanagement	Herr Adamiec	33777	<a href="mailto:fuhrpark@tu-dresden.de">fuhrpark@tu-dresden.de</a>		<a href="#">Serviceangebot Fuhrpark</a>	Möbeltransport, Stellung von Umzugskartons