

## Ausschreibung

# DRESDEN FELLOWSHIP PROGRAMM

im Rahmen des Zukunftskonzepts der Exzellenzinitiative

<b>Welche Ziele hat das Programm?</b>	<p>Mit dem Gastwissenschaftler/innenprogramm können exzellente Forscher/innen für einen Zeitraum von bis zu sechs Monaten an die TU Dresden eingeladen werden.</p> <p>Im Mittelpunkt stehen die Intensivierung der Zusammenarbeit und der Aufbau langfristiger, strategischer Kooperationsvorhaben mit Einrichtungen und Arbeitsgruppen der TU Dresden und deren DRESDEN-concept Partner.</p> <p>Engeladen werden können etablierte Spitzenforscher/-innen (W3-Professuren oder Äquivalent) als <b>DRESDEN Senior Fellows</b> sowie Nachwuchswissenschaftler/innen mit hohem wissenschaftlichen Potential (bis 10 Jahre nach der Promotion) als <b>DRESDEN Junior Fellows</b>.</p> <p>Das Programm richtet sich dabei insbesondere an exzellente Wissenschaftlerinnen mit dem Ziel, den Wissenschaftlerinnenanteil an der TU Dresden zu erhöhen.</p>
---------------------------------------	--

<b>Wie läuft das Verfahren?</b>	<p>Hochschullehrer/innen der TU Dresden können dem Rektorat jederzeit Vorschläge für Kandidaten/-innen des DRESDEN Fellowship Programms unterbreiten.</p> <p>Folgende Unterlagen sind dafür einzureichen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Angaben zum wiss. Werdegang des/r Kandidaten/-in (Hinweis: Die nominierten Kandidaten/-innen müssen promoviert sein und dürfen i.d.R. während der letzten drei Jahre in keinem Beschäftigungsverhältnis mit der TU Dresden gestanden haben. Mehrmalige Förderung über das Fellowship Programm ist ebenfalls ausgeschlossen.)</li><li>• Liste der zehn wichtigsten Publikationen in nach internationalem Standard referierten Zeitschriften und Verlagen</li><li>• Informationen zum geplanten Forschungsvorhaben sowie Angaben zum strategischen Hintergrund der Einladung, ggf. Einbindung in die Lehre</li><li>• Angaben über eine bereits bestehende oder eine mögliche geplante Zusammenarbeit mit einer oder mehreren DRESDEN-concept Partnereinrichtungen</li><li>• Angaben zum geplanten Besuchszeitraum (mind. 2 Wochen, max. 6 Monate Aufenthalt)</li></ul>
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular „Antrag auf Genehmigung eines Gastaufenthaltes“ (D2.1/29) inkl. Anlage (siehe letzte Seite dieser Ausschreibung)</li> <li>• Reisekostenkalkulation</li> </ul> <p>Nominierungen sind i.d.R. spätestens drei Monate vor dem geplanten Aufenthalt des Fellows bei dem maßnahmenverantwortlichen Prorektor für Forschung einzureichen. Dieser erstellt dann einen Fördervorschlag, der durch das Rektorat zu beschließen ist.</p>
--	---

<b>Was wird gefördert?</b>	<p>Die Aufwandsentschädigung beträgt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• für Junior Fellows: 2.300 €/Monat (Nachwuchswissenschaftler/innen bis zu zehn Jahre nach der Promotion)</li> <li>• für Senior Fellows: 3.000 €/Monat (W3-Professuren oder Äquivalent)</li> <li>• pro Kind ein Zuschlag in Höhe von 250 €/Monat, falls der Fellow für die Dauer des Aufenthalts von seinen/ihren minderjährigen Kindern begleitet wird</li> <li>• Fahrtkostenzuschlag für die einmalige Hin- und Rückreise auf Basis der kalkulierten Kosten</li> </ul> <p>Die gastgebende Einrichtung kann zur Ausgestaltung des Aufenthaltes mit Sachmitteln (projektspezifische Ausgaben gemäß Verwendungsrichtlinien der DFG) in Höhe von max. 300 €/Monat unterstützt werden.</p>
----------------------------	---

<b>Ansprechpartnerin</b>	<p>Kathrin Tittel  DRESDEN Fellowship Programm, Zukunftskonzept  0351 463-43228  <a href="mailto:kathrin.tittel@tu-dresden.de">kathrin.tittel@tu-dresden.de</a>  Weitere Informationen unter:  <a href="http://tu-dresden.de/ddfellows">http://tu-dresden.de/ddfellows</a></p>
--------------------------	--

**Prorektor für Forschung Zukunftskonzept**

**Anlage zum „Antrag auf Genehmigung eines Gastaufenthaltes“ (Formular D2.1/29)**  
**für das DRESDEN Fellowship Programm**

Name, Vorname des Fellows: .....

Termin des Gastaufenthaltes: von ..... bis .....

<b>Zusammensetzung der Aufwandsentschädigung</b>	<b>für die gesamte Aufenthaltsdauer</b>	<b>Anmerkungen</b>
<b>Aufwandsentschädigung</b>	..... EUR	• für Junior Fellows: 2.300 €/Monat • für Senior Fellows 3.000 €/Monat
<b>ggf. Kinderzuschlag</b>	..... EUR	bei Begleitung von eigenen minderjährigen Kindern während des Aufenthalts (250 € pro Kind und Monat).
<b>Fahrtkostenzuschlag für Hin- und Rückreise</b>	..... EUR	Als Fahrtkosten (Flug/Bahn) können die Kosten der niedrigsten Klasse erstattet werden. Für eine Plausibilitätsprüfung ist die Kalkulationsgrundlage (Ausdruck Reiseangebot o.ä.) beizulegen.
<b>SUMME</b>	..... EUR	Die <b>Aufwandsentschädigung</b> für die <u>gesamte</u> Aufenthaltsdauer <u>inkl.</u> aller Zuschläge entspricht der Summe, die über das Formular „Antrag auf Genehmigung eines Gastaufenthaltes“ (D2.1/29) unter <u>Kostenvoranschlag</u> zu beantragen ist.

<b>Abrechnung der Aufwandsentschädigung:</b>	Die Aufwandsentschädigung wird <b>direkt an den Fellow</b> ausgezahlt. Die zusätzlich beantragbaren Sachmittel / projektspezifischen Ausgaben werden nach Bewilligung von der gastgebenden Einrichtung <u>gesondert</u> angewiesen und abgerechnet.	
<input type="checkbox"/> <b>Barauszahlung</b>	Wird eine Barauszahlung gewünscht, dann ist dies <u>auch</u> auf dem „Antrag auf Genehmigung eines Gastaufenthaltes“ (Formular D2.1/29) zu vermerken. Die personengebundene Abholung des entsprechenden Betrages ist nach Bewilligung des Antrags <u>zusätzlich</u> per E-Mail bei der Barkasse (SG 1.1./ GR 1.1.3.) anzumelden.	
<input type="checkbox"/> <b>Überweisung</b>	Kontoinhaber/in: ..... IBAN / Routing- & Account-Nummer ..... Bankname: ..... BIC / Swiftcode: .....	
<input type="checkbox"/> <b>monatlich</b> <i>(möglichst gleich große Raten)</i>	Höhe der Rate:	EUR
	Höhe der Rate:	EUR

Dresden, \_\_\_\_\_

Institutsleiter/in bzw. Professor/in