

## **Vereinbarung zur Betreuung von Doktorand/innen (Betreuungsvereinbarung)**

### **1. Beteiligte**

Die Betreuungsvereinbarung wird geschlossen zwischen:

Doktorand/in: Frau/Herr \_\_\_\_\_

Hauptbetreuer/in<sup>1</sup>: Frau/Herr \_\_\_\_\_

Als Zweitbetreuer/in<sup>2</sup> fungiert/ist vorgesehen:

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Ggf. weitere Mitglieder<sup>2</sup> des Betreuungsteams:

Frau/Herrn \_\_\_\_\_

Frau/Herrn \_\_\_\_\_

### **2. Dissertationsprojekt**

Das Dissertationsvorhaben wird durchgeführt

an der Fakultät \_\_\_\_\_

im Fachgebiet \_\_\_\_\_

als

Individualpromotion

Im Rahmen des strukturierten Promotionsprogrammes<sup>3</sup>:

Im Rahmen eines begleitenden Promotionsstudiums:

Angestrebter Abschluss<sup>4</sup>:

Dr. \_\_\_\_\_

Ph.D. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Muss Hochschullehrer/in oder Young Investigator an der TU Dresden sein.

<sup>2</sup> -optional. Bitte geben Sie die zugehörige Hochschule/Einrichtung an, falls diese nicht der TU Dresden angehören.

<sup>3</sup> Die Liste der strukturierten Promotionsprogramme finden Sie unter [http://tu-dresden.de/wiss\\_karriere](http://tu-dresden.de/wiss_karriere).

<sup>4</sup> Die möglichen Abschlüsse sind in der jeweiligen Promotionsordnung der Fakultät festgelegt.

Thema der Dissertation (Arbeitstitel):

---

---

---

### 3. Zeit- und Arbeitsplan

Geplanter Zeitrahmen für das Promotionsvorhaben:

Beginn (MM/JJJJ):

---

Geplante Dauer:

---

Zum Promotionsvorhaben wurde ein vorläufiger Arbeitsplan mit zeitlich definierten Meilensteinen und ggf. mit von dem/r Doktoranden/in noch zu erwerbenden Qualifikationen erstellt, der Anlage dieser Vereinbarung ist.

Hinweis: Insbesondere bei Stipendiaten/innen kann es hilfreich sein, sich vorab über die gegenseitigen Erwartungen bzgl. Arbeits- und Anwesenheitszeiten zu verständigen.

### 4. Betreuung des Dissertationsprojektes

Stand und Fortgang des Dissertationsprojektes werden mindestens **halbjährlich** von dem/der Doktoranden/in und dem/r/n Betreuenden besprochen. Als Grundlage des Gesprächs dokumentiert der/die Doktorand/in den Stand der Arbeit und stellt diesen vor:

Form:

- schriftlich
- mündlich
- beides

Teilnehmer:

- Hauptbetreuer/in
- 2. Betreuer/in
- 3. Betreuer/in bzw. Mentor/in

Die Ergebnisse des Gesprächs werden von dem/der Doktoranden/in in einem Kurzprotokoll festgehalten.

Weitere Nebenabreden zu den Rechten/Pflichten von Betreuenden und Doktorand(in):

- Vorstellung des Dissertationsprojektes im Rahmen des Kolloquiums/Seminars:

---

---

Ggf. weitere Betreuungsaspekte:

---

---

---

---

---

---

---

### **5. Begleitende Qualifikationen**

Der/die Doktorand/in wird von dem/r/n Betreuenden darin unterstützt, sich im Hinblick auf seine/ihre zukünftige Karriere weiter zu qualifizieren. Dies betrifft die Teilnahme in einem vertretbaren zeitlichen Rahmen an fachlichen und überfachlichen Veranstaltungen ebenso wie die Förderung der Erbringung wissenschaftlicher Eigenleistungen durch den/die Doktoranden/in in angemessener Form (z.B. Teilnahme an einer Konferenz, Publikationen wissenschaftlicher Ergebnisse, Beteiligung an der Lehre).

### **6. Arbeitsbedingungen des/r Doktoranden/in**

Dem/r Doktoranden/in werden im

\_\_\_\_\_ (Institut/Einrichtung)

folgende Ressourcen zur Verfügung gestellt:

- Arbeitsplatz
- PC
- Internetzugang
- Telefon
- Zugang zu Laborräumen
- Zugang zur Handbibliothek

Ggf. weitere Ressourcen in anderen Einrichtungen:

---

---

## 7. Einhaltung der guten wissenschaftlichen Praxis und Verhalten im Konfliktfall

- a. Alle Beteiligten verpflichten sich auf die *Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis an der Technischen Universität Dresden und Regeln für den Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten* und die Achtung der urheberrechtlichen Bestimmungen für Texte und/oder Erkenntnisse.
- b. In Konfliktfällen zwischen dem/r Doktoranden/in und Betreuendem/n können sich die Betroffenen an die Graduiertenakademie, insbesondere an die gewählten Vertrauenspersonen, wenden; die Zuständigkeit anderer Gremien der TU Dresden sowie der vom Rektorat bestellten, unabhängigen Vertrauensperson für Fragen guter wissenschaftlicher Praxis und bei Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten, bleiben davon unberührt.

## 8. Regelungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ggf. werden folgende Vereinbarungen getroffen:

---

---

---

---

## 9. Kontakt Doktorand/in

Bitte geben Sie hier für Rückfragen eine Kontaktinformationen an:

Telefon:

---

E-Mail:

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Doktorand/in

Hauptbetreuer/in (Stempel & Unterschrift)