

Antrag im Rahmen der Sondermittel Inklusion des SMWK 2026

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur Ausschreibung unter [Ausschreibung und Antrag Sondermittel Inklusion 2026](#). Unvollständige Anträge können leider nicht bearbeitet werden. Es besteht kein Anspruch auf Förderung.

Einzureichen bis spätestens **Mi, 12. November 2025 (Dienstschluss)** in elektronischer Form per E-Mail an:

SG Diversity Management
diversity.management@tu-dresden.de

1. Antragsteller:in

Nachname	
Vorname	
Titel	
Struktureinheit	
E-Mail	
Telefon	
Kostenstellennummer	

2. Titel Ihres Vorhabens

Bitte geben Sie dem Vorhaben eine prägnante Kurzbeschreibung, die das Ziel bzw. Beitrag zur Inklusion und die Zielgruppe erkennen lässt.

--

Wenn möglich, geben Sie bitte auch einen Kurztitel an (max. 20 Zeichen)

--

3. Geplante Laufzeit Ihres Vorhabens

Die Maßnahme muss bis Jahresende abgeschlossen und kassenwirksam verausgabt sein. Bitte geben Sie Start- und Enddatum an, oder Datum/Zeitraum der bisherigen Umsetzung.

--

4. Kostenschätzung – Bedarf aus Sondermitteln Inklusion 2026

Sachmittel in €	
Personalmittel in €	

Angaben zur Kostenschätzung

Bitte erläutern Sie, wie sich die beantragten Sachmittel oder Personalmittel zusammensetzen. (z. B. Art der Ausgabe, Zeitraum bzw. Dauer der Maßnahme, Einzelkosten und Gesamtsumme, Zweck der Ausgabe im Kontext der Maßnahme).

5. Gegenstand Ihres Vorhabens – Bitte fassen Sie zusammen, was konkret umgesetzt werden soll.

6. Ziele und Zielgruppen Ihres Vorhabens

Bitte beschreiben Sie kurz das Ziel Ihres Vorhabens, welche konkreten Barrieren es für Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen abbaut, wie dadurch deren Teilhabe verbessert wird, und welche direkte Zielgruppe davon profitiert.

7. Geplanter Ablauf und zeitliche Umsetzung Ihres Vorhabens

Bitte beschreiben Sie die wichtigsten Umsetzungsschritte Ihres Vorhabens in zeitlicher Reihenfolge. Gehen Sie dabei insbesondere darauf ein: ob. z. B. Angebote eingeholt werden müssen oder bereits vorliegen, wann mit der Umsetzung begonnen wird bzw. begonnen wurde, wie lange einzelne Schritte voraussichtlich dauern, bis wann die Maßnahme abgeschlossen und kassenwirksam verausgabt sein wird.

8. Bitte ordnen Sie Ihr Vorhaben einem der Handlungsfelder des TUD Aktionsplans 2.0 zur Umsetzung der UN-BRK zu

Bauliche und digitale Barrierefreiheit

Beschäftigung

Qualitätsmanagement

Lehre und Forschung

Studium

Awareness und Kommunikation

8.2 Einordnung Ihres Vorhabens in den Aktionsplan 2.0 der TU Dresden zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention.

Bitte erläutern Sie, welche Maßnahme oder Zielsetzung aus dem [TUD Aktionsplan 2.0 zur Umsetzung der UN-BRK](#) durch Ihr Vorhaben konkret unterstützt wird. Nehmen Sie dabei Bezug auf das Handlungsfeld, dem Sie Ihr Vorhaben in der folgenden Frage zuordnen.

9. Sicherung der Nachhaltigkeit Ihres Vorhabens

Bitte erläutern Sie, wie die Wirkung Ihres Vorhabens über den Förderzeitraum hinaus gesichert wird. Gehen Sie insbesondere darauf ein, ob durch Ihr Vorhaben dauerhaft nutzbare Anschaffungen, infrastrukturelle Verbesserungen oder organisatorische Strukturen entstehen, die langfristig zur Barrierefreiheit und Inklusion an der TU Dresden beitragen.

10. Zusätzliche Informationen, die für die Entscheidung über eine Förderung von Bedeutung sein könnten.

11. Zustimmung Datenschutzerklärung und Unterschrift

Die Datenschutzerklärung finden Sie auf der [Webseite der Ausschreibung Sondermittel Inklusion - Datenschutzerklärung](#)

- ☐ Hiermit bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden habe und unter diesen Bedingungen freiwillig in die darin genannte Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einwillige.

Datum

Unterschrift der antragsstellenden Person

Datum

Unterschrift der vorgesetzten Person