

Bearbeitungsbericht

"vorzeitig exmatrikulierte Externe Diplomanden"

Informationen zur Art und Weise des Studiums sh. Bearbeitungsbericht "Externe". Die überlieferten Akten sind zum Teil nur Restakten, da die Delegationbetriebe normalerweise die Unterlagen der Studenten wieder anforderten. Gründe für den vorzeitigen Abgang aus dem Postgradualen Studium sind vor allem fachliche Schwierigkeiten (L) bei der Anfertigung der Diplomarbeit, die in einigen Fällen wegen ungenügendem Inhalt von der Prüfungskommission nicht angenommen wurde. Relativ häufig ziehen Wechsel in den beruflichen Aufgaben (B) die vorzeitige Beendigung der Externenausbildung nach sich. Selten ist die Aufgabe des Ausbildungsziels wegen und familiärer Schwierigkeiten (W) oder (K). Solche Akten tragen meist den Vermerk "Diplomarbeit nicht eingereicht." Externe Studenten erhielten zwar eine amtliche Zulassung (Immatrikulation) aber es ist in der Aktenreihe nicht erkennbar, dass ein formeller Antrag auf Exmatrikulation notwendig war. Es kam vor, dass sich die Studierenden einfach nicht mehr meldeten, so dass manchmal nach Jahren der Vorgang schließlich ad acta gelegt wurde.

Akteninhalt: Personalbogen, Lebenslauf (manchmal)
Beurteilung und Delegation vom Betrieb (manchmal)
Zulassungsbescheid (manchmal)
Studentenausweis (manchmal)
Schriftwechsel zum vorzeitigen Studienende
Mitteilung über vorzeitige Exmatrikulation (kein amtliches Formular)

Die archivische Erschließung brachte eine technische Bearbeitung der Studentenakten mit sich. Jede Studentenakte erhielt eine eigene Mappe (Signaturen 8 EE 001 - 8 EE 028), die im Gesamtverzeichnis aller Akten der IHD unter 8 EE 001 zusammengefasst wurden. In die Reihe vorzeitig exmatrikulierter Externer der IHD wurden 3 Studentenakten gleichen Betreffs des Informatikzentrums eingegliedert, da das IZ keine Studentenakten mehr führte. Die Akten umfassen den Zeitraum 1972 - 1989.

Erfolgte Kassationen:
Bewerbungszeugnisse - Ausnahme sind Exemplare mit Originalunterschriften und Originale selbst. Diese wurden in einer extra Reihe in Ordnern außerhalb der Bestandes IHD abgelegt.
formale Anschreiben

Der Quellennachweis aus den Studentenakten ist wie folgt anzugeben:

IHD / 8 - EE - ... (Aktenummer) / ... (Bandnummer)

Dresden, 21.10.1998

Angela Buchwald
Dipl.-Lehrer / Facharchivar