

## Anleitung zur Einrichtung des MS Exchange Postfaches in Verbindung mit dem bestehenden ZIH-UNIX-Mailpostfach

### Allgemeine Angaben

<b>Exchange-Server / Domäne:</b>	msx.tu-dresden.de
<b>Benutzername:</b>	ZIH-Login
<b>Passwort:</b>	ZIH-Passwort

Das Exchange-Postfach wird zusätzlich zum (i.d.R. bereits vorhandenen) ZIH-UNIX-Mailpostfach eingerichtet. Sie besitzen dadurch zwei Postfächer. Es wird empfohlen, eines der Postfächer als sog. **Haupt-E-Mail-Postfach** zu führen und alle Mails aus dem zweiten Postfach automatisch an dieses weiterzuleiten. Abhängig von Ihrer Entscheidung befolgen Sie bitte eine der beiden Anleitungen:

### Exchange-Postfach als Haupt-E-Mail-Postfach:

1. Richten Sie in Ihrem UNIX-Mailpostfach eine Weiterleitung aller eingehenden E-Mails zum Exchange-Postfach ein: Aufruf „HORDE“ <https://mail.zih.tu-dresden.de> → Anmelden mit *ZIH-Login* und *ZIH-Passwort* → Programm *Webmail* → *Filter* → *Weiterleitung* aufrufen → Exchange-E-Mailadresse als Weiterleitungsadresse eintragen [*ZIH-Login@msx.tu-dresden.de*]

2. Verschieben Sie die Weiterleitungsregel an die erste Position der HORDE-Regelliste.

3. Richten Sie in Microsoft Outlook ein neues E-Mail-Konto ein: Öffnen Sie MS Outlook. Der Konto-Einrichtungsassistent startet automatisch oder per Registerkarte Datei → Informationen → Konto hinzufügen. Geben Sie Ihren Namen, Ihre Exchange-E-Mail-Adresse in der Form *ZIH-Login@msx.tu-dresden.de* sowie Ihr *ZIH-Passwort* ein. Per Klick auf *Weiter* und *Fertigstellen* wird das Konto erstellt.

Sie können Ihr Exchange-Postfach ebenfalls per IMAP, POP3 oder im Webbrowser unter der URL **<https://msx.tu-dresden.de>** (Benutzername: *ZIH-Login*, Kennwort: *ZIH-Passwort*) nutzen.

Damit Ihre E-Mails ohne Umleitung über das UNIX-Mailpostfach direkt vom zentralen Mailgateway der TUD in Ihr Exchange-Postfach gesendet werden, sollten Sie eine Änderung Ihrer Zielmailboxadresse vornehmen lassen. Die Beantragung kann formlos per E-Mail an [servicedesk@tu-dresden.de](mailto:servicedesk@tu-dresden.de) oder im Selfserviceportal erfolgen.

Technisch bedingt bleibt Ihr UNIX-Mailpostfach dennoch bis auf Widerruf bestehen.

- Die Synchronisation Ihrer E-Mails, Kalender, Kontakte und Aufgaben mit mobilen Endgeräten (Smartphones etc.) erfolgt per ActiveSync. Anleitungen zum Einrichten sowie weitere Informationen finden Sie auf der ZIH-Webseite:

<https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/zusammenarbeiten-und-forschen/groupware/exchange/Anleitungen#section-5>

- **Anmerkung zum Kalender:** Für Ihr Exchange-Postfach ist standardmäßig ein Leserecht für alle Benutzer auf die Frei-/Belegt-Zeiten im persönlichen Kalender vergeben. MS Outlook und OWA nutzen diese Information z.B. zur Anzeige freier Termine aller Teilnehmer bei der Planung einer Besprechung. Darüberhinausgehende Beschreibungen des Termins, wie z.B. Betreff und Ort werden nicht angezeigt.

Möchten Sie diese Einstellung ändern, gehen Sie wie folgt vor: Öffnen Sie in MS Outlook die Rubrik Kalender, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Ihren persönlichen Kalender und wählen aus dem Kontextmenü den Befehl „Eigenschaften“ aus. Im Register „Berechtigungen“ ändern Sie für den Namen „Standard“ das Leserecht auf „Keine“. Um trotzdem Terminplanungsfunktionen nutzen zu können, müssen Sie anschließend den Mitgliedern Ihrer Arbeitsgruppe explizit Lese-Rechte vergeben.

### ZIH-UNIX-Mailpostfach als Haupt-E-Mail-Postfach:

1. Erstellen Sie im Exchange-Postfach eine Posteingangsregel zur Weiterleitung aller eingehenden E-Mails an Ihr UNIX-Mail-Postfach. Zwischen den Exchange-Nutzern werden E-Mails nur in das jeweilige Exchange-Postfach zugestellt und würden ohne Weiterleitungsregel ggf. unentdeckt dort verbleiben.

2. Eine Anleitung finden Sie auf den Webseiten des ZIH bspw. unter [A – Z] → E → *E-Mail an eine andere Adresse weiterleiten*

[https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/zusammenarbeiten-und-forschen/groupware/exchange/Posteingangsregelerstellung\\_in\\_OWA](https://tu-dresden.de/zih/dienste/service-katalog/zusammenarbeiten-und-forschen/groupware/exchange/Posteingangsregelerstellung_in_OWA)