



Dezernat Liegenschaften, Technik und Sicherheit
Sachgebiet Zentrale technische Dienste
Gruppe Umweltschutz

E-Mail: techn.dienste@tu-dresden.de

Fax: 463 35131

Datenschutzcontainer – Anforderung/ Tausch

Struktureinheit:

Ansprechpartner:

Telefon:

Datenschutzcontainer¹

Hinweis: Einwurf bei allen Arten nur über den Schlitz möglich (kein Schlüssel)!

Art:	70 Liter	240 Liter	350 Liter	240 Liter S (mit Sicherheitsschleuse, Einwurf Aktenordner möglich)
------	----------	-----------	-----------	--

Anfordern
(Anzahl)

Bei Tausch bitte
„Anfordern“ und
„Abholen“ ausfüllen.

Abholen
(Anzahl)

Abfallart: (Bitte ankreuzen)

Schriftgut / Fotopapiere / Aktenordner	<input type="checkbox"/>
CD / Magnetbänder / Filme / Disketten / Festplatten	<input type="checkbox"/>

Stelltag/Abholtag:

Stellort/Abholort:

Unterschrift

Datum

Die Bestellung (per Fax bzw. elektronisch signiert per E-Mail) bzw. Abmeldung (Abholung telefonisch unter HA 33627 bzw. per E-Mail vereinbaren) der Container muss bis Donnerstag, 14 Uhr, der laufenden Woche erfolgen, wenn am Dienstag der Folgewoche der Container gestellt, getauscht bzw. abgeholt werden soll. Bitte bei der Bestellung beachten: Die Datenschutzcontainer werden aus datenschutzrechtlichen Gründen ohne Schlüssel geliefert. Container mit Sicherheitsschleuse sind zügig zu beladen und nicht für längere Standzeiten gedacht.

¹ Behälteransicht siehe Seite 2

Behälter zur Akten- und Datenvernichtung

Alle Modelle sind durch ein Sicherheitsschloss vor unbefugtem Zugriff gesichert und dank leichtgängiger Rollen äußerst mobil. Sie unterscheiden sich lediglich in ihrem Fassungsvermögen, sodass die verschiedenen Bedürfnisse berücksichtigt werden können.

An der TU Dresden gibt es die Behälter nur **ohne Schlüssel!**



RW 70

Die Befüllung erfolgt über einen verriegelbaren Schlitz im Deckel.

Fassungsvermögen:
70 Liter, Außenmaße: 42 x 42 x 60 cm (Breite x Länge x Höhe)



RW 240

Das Allroundtalent für Kopierräume, Keller, Rechenzentren, etc., transportabel über Treppen und in allen gängigen Aufzügen. Die Befüllung erfolgt über einen verriegelbaren Schlitz im Deckel.

Fassungsvermögen:
240 Liter, Außenmaße: 48 x 60 x 100 cm (Breite x Länge x Höhe)



RW 240S - Die Sicherheitsschleuse

Die Befüllung erfolgt über eine zugriffssichere Einfüllschleuse. Einwurf ganzer Aktenordner möglich.

Fassungsvermögen:
240 Liter, Außenmaße: 49 x 80 x 121 cm (Breite x Länge x Höhe), ca. 25 Aktenordner (DIN A4, 8 cm breit)



RW 350 - Der Archivbehälter

Die Befüllung erfolgt über einen verriegelbaren Schlitz im Deckel.

Fassungsvermögen:
350 Liter, Außenmaße: 69 x 90 x 90 cm (Breite x Länge x Höhe)