

Fax-Meldung für PC-Serviceleistungen

Tel.: 463 32408

an Zentrum für Informationsdienste und Hochleistungsrechnen (ZIH)

Bitte bei allen Reparatur- und sonstigen Service-Anforderungen **komplett ausgefüllt** an obige Fax-Nummer senden.

Benötigte Daten für die Service-Meldung:

Kundenadresse (für Rechnung)

TU-Struktureinheit _____

Straße, Gebäude, Zimmer _____

Allgemeine Angaben

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Telefax _____

Kostenstelle _____

Unterschr. Berecht. _____

- Rechnungs- oder Lieferscheinkopie (für Darstellung der Gerätekonfig.)
- Garantie
- kostenpflichtig
- Reparatur ausführen bis 100,- EUR
- Bei Notwendigkeit Reparatur auch über 100,- EUR ausführen, Rücksprache mit dem ZIH unbedingt nötig

Artikelangaben

Artikelbezeichnung _____

Serien-Nr. / Geräte-Nr. _____

Unterschrift des Betreibers _____

Fehlerbeschreibung, Um-/Aufrüstung

Bitte genaue Fehlerangabe !

- Dieser Fehler tritt auf:
- sofort nach dem Einschalten
 - nach Betriebszeit Min/Stdh
 - sporadisch
 - durch Wackelkontakt

Vom ZIH der TU Dresden auszufüllen!

Datum	durchgeführte Arbeiten	Unterschrift (Kunde)

erledigt an Firma

Einer Reparatur über 100,- EUR Nettowert wird seitens des ZIH zugestimmt.

Rechnungs-Nr.:

Rechnungs-Datum:.....

Rechnung erhalten

Unterschrift (Kunde): _____

Datum _____ Unterschrift (Techniker) _____

von Reparatur ausführender Firma auszufüllen!

Registriernummer

Datum	durchgeführte Arbeiten	Zeit (Min.)	km	durch wen	Unterschrift (Kunde)

Austauschbaugruppen	Anz.	Lieferschein	Bemerkungen

gestelltes Leihgerät	Dauer Tage	Abrechnung

Datum / Ort _____ Unterschrift (Techniker) _____

Rechnungs-Nr.