

Organisatorischer Prozessablauf Digitale Klausuren

auf OPAL Exam@TUD


Stand: August 2023

Erstellt von Kira Lauber und Anne Jantos (ZiLL)



#1

AUFFORDERUNG ZUR PRÜFUNGSANMELDUNG


 Start des Semesters
Variables Vorgehen und
Zeitfenster je Fakultät beachten

 [Prüfungsamt](#)



#2

ANMELDUNG DER DIGITALEN PRÜFUNG

 Meldefrist beachten!
Zuarbeit zusätzlicher Informationen
für digitale Prüfungen

 [Prüfungsamt](#)



#3

ERHALT DER ZUWEISUNG DER PRÜFUNGSPLATTFORM (PF1/2/3) UND DES ZEITRAUMS


Durch das Prüfungsamt

 [Prüfungsamt](#)



#4

EINHOLEN DER EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG ZUR DATENVERARBEITUNG BEI DIGITALEN FERNPRÜFUNGEN

 Einwilligung muss bis 2 Wochen vor
Termin erfolgen, sonst Bereitstellen
einer alternativen Präsenzprüfung

 [Weitere Informationen](#)



#5

DIDAKTISCHE KONZEPTION UND TECHNISCHE ERSTELLUNG VON PROBEKLAUSUR UND KLAUSUR DURCH DIE PRÜFENDEN


Mediendidaktische und technische
Beratung am ZiLL/ZiH

 elarning@tu-dresden.de



#6

ÜBERMITTLUNG DER PROBEKLAUSUR ZUM KONFIGURATIONS-CHECK ANS ZILL

 mindestens eine Woche vor
Probeklausurtermin

 Übermittlung und Fragen an:
elarning@tu-dresden.de



#7

DURCHFÜHRUNG DER PROBEKLAUSUR



#8


FINALISIERUNG DER KLAUSUR


Aufgrund der Erkenntnisse
der Probeklausur. Ggf.
interner Testdurchlauf der
finalen Klausur.



#9

EINSENDEN DER KLAUSUR ZUM FINALEN KONFIGURATIONS-CHECK ANS ZILL

 mindestens eine Woche
vor Klausurtermin

 elarning@tu-dresden.de



#10

DURCHFÜHRUNG DER KLAUSUR DURCH DIE PRÜFENDEN

Während der Klausur besteht ein
Notfalltelefondienst. Ansprechpersonen
und Telefonnummern finden Sie
während der Kernprüfungszeit auf den
Startseiten der Prüfungsplattformen.

 [Weitere Informationen](#)




#11

KLAUSURBEWERTUNG UND NOTENMELDUNG AN DAS PRÜFUNGSAMT DURCH DIE PRÜFENDEN



Legende

 Zeitpunkt

 Informationen u.
Unterstützung

Weitere Informationen erhalten Sie auf
den [Hilfeseiten des ZiLL](#)