



## **Stellenausschreibung**

Am Zentrum für Internationale Studien (ZIS) ist **ab sofort** die Stelle einer

### ***Studentischen Hilfskraft (SHK) (bei entsprechendem Abschluss auch WHK-Vergütung)***

mit einer Stundenzahl von max. 21,5 h/Monat zu besetzen.

Aufgabenbereiche und Stundenzahl können ggfs. auf Wunsch bzw. je nach Bewerberlage auch unter zwei Studierenden aufgeteilt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- **Betreuung der Rechentechnik am ZIS:**

Pflege der PCs, Einspielen von Updates, Unterstützung der Mitarbeiter bei EDV-Problemen;

Kenntnisse im Umgang mit Windows XP im Einsatz innerhalb einer Windows-Domäne;

Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Linux im Serverbetrieb;  
allgemeine Sicherheit im Umgang mit TCP/IP-Netzwerken insbes. bei der Zusammenarbeit mit dem ZIH;

Kenntnisse zur Nutzung von Druckern im Netzwerk

- **Betreuung des Internetauftrittes des ZIS:**

gute Kenntnisse in HTML, ggfs. Kenntnisse in PHP und SQL;

Bereitschaft zur zeitnahen Aktualisierung des Internetauftritts im Rahmen der Arbeitszeiten;

Pflege des Online-Einschreibungssystems, der Bewerbungsverwaltung und der Mailing-Listen der einzelnen Studierenden-Jahrgänge

Ein Übergangszeitraum zur Einarbeitung ist vorgesehen. Es existiert eine ausführliche digital vorliegende Dokumentation der regelmäßig anstehenden Administratorkaufgaben, erstellt vom Vorgänger.

Interessenten bitten wir, die üblichen Bewerbungsunterlagen schnellstmöglich zu senden an:

*Postanschrift:* Technische Universität Dresden  
Zentrum für Internationale Studien  
z. Hd. Frau Kristin Haußner  
01062 Dresden

Alternativ ist die Online-Bewerbung möglich. Bewerbungen (bitte mit vollständigen Unterlagen) sind zu senden an:

*Emailadresse:* [zis@tu-dresden.de](mailto:zis@tu-dresden.de)

Weitere Informationen erhalten Sie bei Bedarf unter:

*Sekretariat:* Frau Anke Schultze  
*Telefon:* 0351 463 36937  
*Email:* [Anke.Schultze@tu-dresden.de](mailto:Anke.Schultze@tu-dresden.de)