



## Stellenausschreibung

Am Zentrum für Internationale Studien (ZIS) ist **ab 01.10.2013** die Stelle einer

### Studentischen Hilfskraft (SHK)

mit einer Stundenzahl von max. 21,5 h/Monat (5,0 Stunden pro Woche) zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis wird vorerst bis zum 31.12.2013 befristet. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- **Administrative Unterstützung des ZIS-Büros insbesondere im Bereich der Prüfungsangelegenheiten**
- **Betreuung von Gastdozenten**

Da es sich bei den Tätigkeiten um besonders verantwortungsvolle Aufgaben handelt, bietet die bisherige Stelleninhaberin, Frau Lena Theunissen, eine Informationsveranstaltung an. Interessenten melden sich bitte bei ihr: [lena.theunissen@web.de](mailto:lena.theunissen@web.de) – damit ein Termin für die Info-Veranstaltung festgelegt werden kann.

### Voraussetzungen:

Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, ein hohes Maß an Verlässlichkeit und Flexibilität, gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme

Ihre **Bewerbung** (mit den üblichen Unterlagen) senden Sie bitte **bis zum 01.07.13** an das Zentrum für Internationale Studien, Verwaltungsgebäude 1, George-Bähr-Str. 1b, 01069 Dresden bzw. per Mail an [zis@tu-dresden.de](mailto:zis@tu-dresden.de).