

Dezernat Studium und Weiterbildung
Sachgebiet Internationales
Akademisches Auslandsamt

Mobility Online

Bewerbung für Erasmus+

Leitfaden für die Bewerbung für einen Erasmus+ Platz über Mobility Online

6. Schritt


Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement

Beispiel

Du wurdest nominiert und kannst nun Deinen Aufenthalt planen.

Dafür musst Du jetzt Dein Learning Agreement (LA) aktualisieren/erstellen und mehrere Schritte durchführen. Diese findest Du in der Übersicht in Deinem Mobility Online Account.



>	Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
>	Bewerbung				
>	Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement				
>	Vor dem Aufenthalt - Aufgaben vor dem Start des Aufenthaltes				
>	Während des Aufenthaltes/ Vor der Rückreise				
>	Nach dem Aufenthalt				

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Unterrichtssprache aktualisieren

Beispiel

Im ersten Schritt musst Du die **Unterrichtssprache** an der gewählten Gasthochschule **aktualisieren**.

Dafür musst Du bei dem Reiter „Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement“ auf das rechte dunkelblaue Feld drücken.

An Gasthochschule nominiert

18.02.2021 

Bitte beachten Sie, dass Sie entsprechend der Fristen der Gasthochschule nominiert werden, dies kann zeitlich deutlich sp
Platzzusage durch die TU Dresden. Bitte informieren Sie sich über die Fristen an Ihrer Gasthochschule.

Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement

Fragen zur Unterrichtssprache
beantwortet



Fragen zur
Unterrichtssprache
beantworten

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Unterrichtssprache aktualisieren

Beispiel

Im obersten Feld musst Du die vorrangige Unterrichtssprache wählen. Sobald Du auf das Feld tippst, erscheint eine Liste, aus der Du die entsprechende Sprache wählst.



Bitte aktualisieren Sie die Informationen bzgl. der Unterrichtssprache an der Partneruniversität

vorrangige Unterrichtssprache an der Gasthochschule <-- Bitte Auswahl treffen -->

Ist diese Sprache Ihre Muttersprache oder können Sie in dieser Sprache ein Niveau von C2 nachweisen? Ja Nein

Zurück zur Gesamtansicht [Angabe speichern](#)

vorrangige Unterrichtssprache an der Gasthochschule <-- Bitte Auswahl treffen -->

- <-- Bitte Auswahl treffen -->
- Abchasisch
- Afar
- Afrikaans
- Akan
- Albanisch
- Altkirchenslawisch
- Amharisch
- Arabisch
- Aragonesisch
- Armenisch
- Aserbaidtschanisch

Zurück zur Gesamtansicht [A](#)

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Unterrichtssprache aktualisieren

Beispiel

Nun musst Du noch angeben, ob die gewählte Sprache Deine Muttersprache ist, oder nicht.

Anschließend tippst Du auf **Angabe speichern** und gehst zurück zur Gesamtansicht. Hier befindet sich nach erfolgter Auswahl ein grünes Häkchen im entsprechenden Feld.



Ist diese Sprache Ihre Muttersprache oder können Sie in dieser Sprache ein Niveau von C2 nachweisen?

Ja Nein 

Zurück zur Gesamtansicht **Angabe speichern**

Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement

Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement

Beispiel

Du hast **Zwei Möglichkeiten** mit Deinem Learning Agreement fortzufahren.

- 1** – Du erstellst es über Mobility Online, indem Du den **nächsten Schritten** folgst.
- 2** – Du hast bereits im Laufe der Bewerbung ein Learning Agreement erstellt und auch schon angefangen die notwendigen Unterschriften einzuholen, dann folge den Schritten ab **Seite 27**.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle A – Kurse an der Gastuniversität wählen

Beispiel

Jetzt geht es um die eigentliche Kurswahl an Deiner gewählten Gastuni.

Dazu musst Du auch hier wieder auf das rechte dunkelblaue Feld klicken.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Geplante Kurse an der Gasthochschule für das Learning Agreement (Table A) erfasst	<input type="checkbox"/>			 Kurse für das Learning Agreement (vor dem Aufenthalt) (Table A) erfassen (Richtwert 30 ECTS pro Semester)

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle A – Kurse an der Gastuniversität wählen

Beispiel

Du gelangst zu dieser Übersicht. Du kannst Deine gewählten Lehrveranstaltungen hochladen bzw. notieren, indem Du entweder auf das kleine „+“ - Zeichen oder aber auf „**Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...**“ klickst.


Bearbeiten Learning Agreement

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Nachname	<input type="text" value="██████████"/>	Vorname	<input type="text" value="██████"/>
Heimathochschule	<input type="text" value="TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN"/>	Land der Heimathochschule	<input type="text" value="Deutschland"/>
Gastinstitution	<input type="text" value="Université Paul Valery (Montpellier III)"/>	Land der Gasthochschule	<input type="text" value="Frankreich"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2021/22"/>	Bezeichnung des Semesters	<input type="text" value="Wintersemester 2021/22"/>

Alle Lehrveranstaltungen

Keine Datensätze gefunden!

 Noch keine Lehrveranstaltungen erfasst! Zur Neuanlage bitte auf das linke Icon klicken.

Summe ECTS-Credits: 0,00

Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle A – Kurse an der Gastuniversität wählen

Beispiel

Bei dieser Übersicht musst Du nun Deine gewählten Kurse eintragen. Dazu zählen

Lehrveranstaltungsnummer, -bezeichnung & die Anzahl der ECTS Credits des entsprechenden Kurses.

Bitte gib auch das Semester an, in dem der jeweilige Kurs geplant ist, vor allem wenn du z.B. zwei Semester ins Ausland gehst.

Die Informationen zu den Kursen findest Du auf den entsprechenden Hochschulseiten Deiner Gasthochschule.

Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage abbrechen | Neuanlage durchführen

Gastinstitution: ?

Studienbereich:

Fach:

Studienjahr: ?

Semester: ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule:

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule:

Sie können noch **255** Zeichen eingeben

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule:

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle A – Kurse an der Gastuniversität wählen

Beispiel

Ebenso hast Du hier die Möglichkeit noch **weitere Informationen** zum Kurs hinzuzufügen. Auch ein entsprechender **Link** zur Kursseite der Gastuni ist möglich, aber nicht zwingend erforderlich.

Nachdem Du alle Informationen eingetragen hast, **bestätigst** Du Deine Kurseingabe mit Klick auf **“Neuanlage durchführen”**.

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule

Sie können noch **255** Zeichen eingeben

Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule

Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution

Sie können noch **100000** Zeichen eingeben

Neuanlage durchführen


Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle A – Kurse an der Gastuniversität wählen

Beispiel

Nachdem Du die Lehrveranstaltungen angelegt hast, kannst Du nun alle weiteren Lehrveranstaltungen, die Du bei Deinem Austausch besuchen willst, nach dem gleichen Prinzip erfassen.

Alle Lehrveranstaltungen

LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
  Erklärung im Allgemeinen	65ZGR	2021/22	Wintersemester 2021/22	10,00

 Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

1 Lehrveranstaltung(en)	Summe ECTS-Credits:	10,00
-------------------------	---------------------	-------

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Dazu klickst Du wieder auf “Weitere Lehrveranstaltungen erfassen ...” und gibst die entsprechenden Kurse an. Am Ende solltest Du auf **25-30 Credits pro Semester** kommen. Ggf. Unterstützt Dich Dein ERASMUS-Koordinator bei der Kurswahl.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle A – Kurse an der Gastuniversität wählen

Beispiel

Du hast alle Deine Kurse hinzugefügt? Dann gehe jetzt zurück zur Gesamtübersicht.

Hier kannst Du wieder ein grünes Häkchen im entsprechenden Feld sehen.

Du kannst deine Angaben danach auch noch einmal ändern bei Bedarf, solange bis Du Dein vorläufiges Learning Agreement fertig erstellt hast und die Unterschriften VOR Studienbeginn an der Gasthochschule einholst.

Notwendige Schritte	Erledigt
Geplante Kurse an der Gasthochschule für das Learning Agreement (Table A) erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle B – Kurse an der Heimatuniversität wählen

Beispiel

Im nächsten Schritt musst Du nun die Kurse erfassen, die Du an der TU Dresden anstelle Deines Auslandsaustausches besuchen würdest bzw. mit welchen Du die in Tabelle A gewählten Kurse später verrechnen lassen möchtest.

Klicke dazu wieder auf das rechte dunkelblaue Feld.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Anzurechnende Kurse für das Learning Agreement (Table B) an der Heimathochschule erfasst	<input type="checkbox"/>			 Anzurechnende Kurse für das Learning Agreement (vor dem Aufenthalt) Table B erfassen

ACHTUNG: Solltest du **keine Kurse anrechnen** lassen wollen bzw. die Anrechnung aufgrund der Besonderheiten in Deiner Fakultät/Ihrem Institut anders gehandhabt wird, springe auf **Folie 20** zum nächsten relevanten Schritt für Dich weiter.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle B – Kurse an der Heimatuniversität wählen

Beispiel

Du gelangst zu der gleichen Übersicht wie bei der Kurswahl für Tabelle A. Auch hier kannst Du Deine gewählten Lehrveranstaltungen auflisten, indem Du entweder auf das kleine „+“ - Zeichen oder aber auf „**Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...**“ klickst.

Bearbeiten Learning Agreement

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Nachname Vorname

Heimathochschule Land der Heimathochschule

Gastinstitution Land der Gasthochschule

Studienjahr Bezeichnung des Semesters

Alle Lehrveranstaltungen

Keine Datensätze gefunden!

Noch keine Lehrveranstaltungen erfasst! Zur Neuanlage bitte auf das linke Icon klicken.

Summe ECTS-Credits: 0,00

Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle B – Kurse an der Heimatuniversität wählen

Beispiel

Auch hier musst Du die **Lehrveranstaltungsnummer, Lehrveranstaltungs- oder Modulbezeichnung, und die Anzahl der Credits** angeben, die der entsprechende Kurs oder das entsprechende Modul an der Heimatuni erzielen würde (die Anzahl der Credits in Tabelle B muss nicht zwingend mit der Anzahl der Credits in Tabelle A übereinstimmen).



Bearbeiten Learning Agreement

Neuanlage abbrechen Neuanlage durchführen

Gastinstitution ?

Studienbereich

Fach

Studienjahr ?

Semester ?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule

Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule

Sie können noch **255** Zeichen eingeben

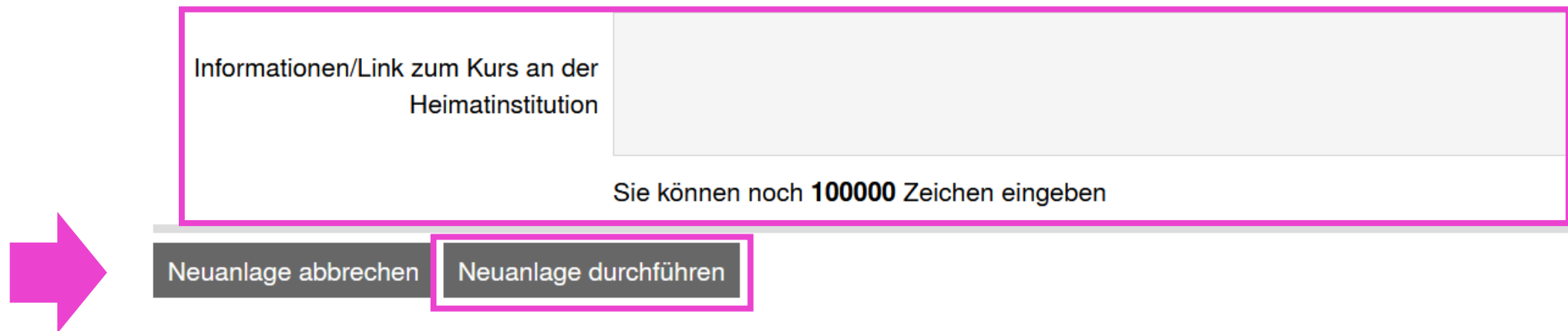
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle B – Kurse an der Heimatuniversität wählen

Beispiel

Ebenfalls hast Du auch hier wieder die Möglichkeit **Informationen** oder einen entsprechenden **Link zum Kurs** zu hinterlegen.

Dann bestätige Deine Eingabe durch klicken auf **“Neuanlage durchführen“**.



Informationen/Link zum Kurs an der Heimatinstitution

Sie können noch **100000** Zeichen eingeben

Neuanlage abrechnen **Neuanlage durchführen**







Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle B – Kurse an der Heimatuniversität wählen


Beispiel

Deine erfassten Kurse siehst Du in dieser Übersicht. Mit dem selben Prinzip, kannst du alle weiteren Kurse hinzufügen.

Wenn Du keine weiteren Kurse anlegen möchtest/brauchst, gehe zurück zur Gesamtübersicht.

Alle Lehrveranstaltungen

LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
  	Pro_ABC-1	2021/22	Wintersemester 2021/22	9,00
  	LBA_GHT-1	2021/22	Wintersemester 2021/22	8,00

 Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

2 Lehrveranstaltung(en)	Summe ECTS-Credits:	17,00
-------------------------	---------------------	-------



Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Tabelle B – Kurse an der Heimatuniversität wählen

Beispiel

In der Gesamtübersicht wird Dein Stand wieder durch ein grünes Häkchen im entsprechenden Feld bestätigt.

Du kannst nun mit dem nächsten Schritt fortfahren.

Anzurechnende Kurse für das Learning Agreement (Table B) an der Heimathochschule erfasst




Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Anrechnung der Kurse erwünscht?

Beispiel

Wenn Du **keine Anrechnung** wünschst, dann **klicke** jetzt auf das **rechte dunkelblaue Feld**.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
[Optional] Keine Anrechnung der Kurse im Learning Agreement angeben	<input type="checkbox"/>			Falls Sie keine Anrechnung der Kurse planen bzw. die Anrechnung aufgrund der Besonderheiten in Ihrer Fakultät/Ihrem Institut anders gehandhabt wird, hier auswählen.



Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Keine Anrechnung der Kurse erwünscht

Beispiel

Du hast Dich gegen eine Anrechnung der Kurse bzw. für eine andere Handhabung der Anrechnung entsprechend der Vorgaben Deiner Fakultät entschieden. Dann musst Du hier ein Häkchen setzen und den Grund für die Nicht-Anrechnung der Kurse angeben (**in Englisch**).

Bestätige Deine Eingabe & Du kommst zurück zur Gesamtübersicht.

Ich möchte keine Angaben zur
Anrechnung im Learning
Agreement machen.

Bitte geben Sie für diese
Angabe einen Grund an (in
Englisch!)



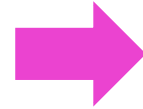
Zurück zur Gesamtansicht

Bestätigen

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: Anrechnung der Kurse erwünscht?

Beispiel

Nur wenn Du keine Anrechnung wünschst, erscheint in Deiner Gesamtübersicht ein grünes Häkchen im entsprechenden Feld.



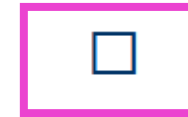
[Optional] Keine Anrechnung der Kurse im Learning Agreement angeben



Wenn Du eine Anrechnung wünschst, dann überspringe diesen Schritt. Das Kästchen bleibt dann leer!



[Optional] Keine Anrechnung der Kurse im Learning Agreement angeben



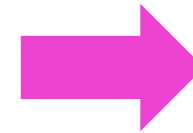
Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: LA drucken

Beispiel

Du hast alle Informationen soweit es Dir möglich war angegeben. Nun ist es an der Zeit Dein Learning Agreement zu drucken.

Drücke dazu wieder auf das rechte blaue Feld.

Learning Agreement gedruckt



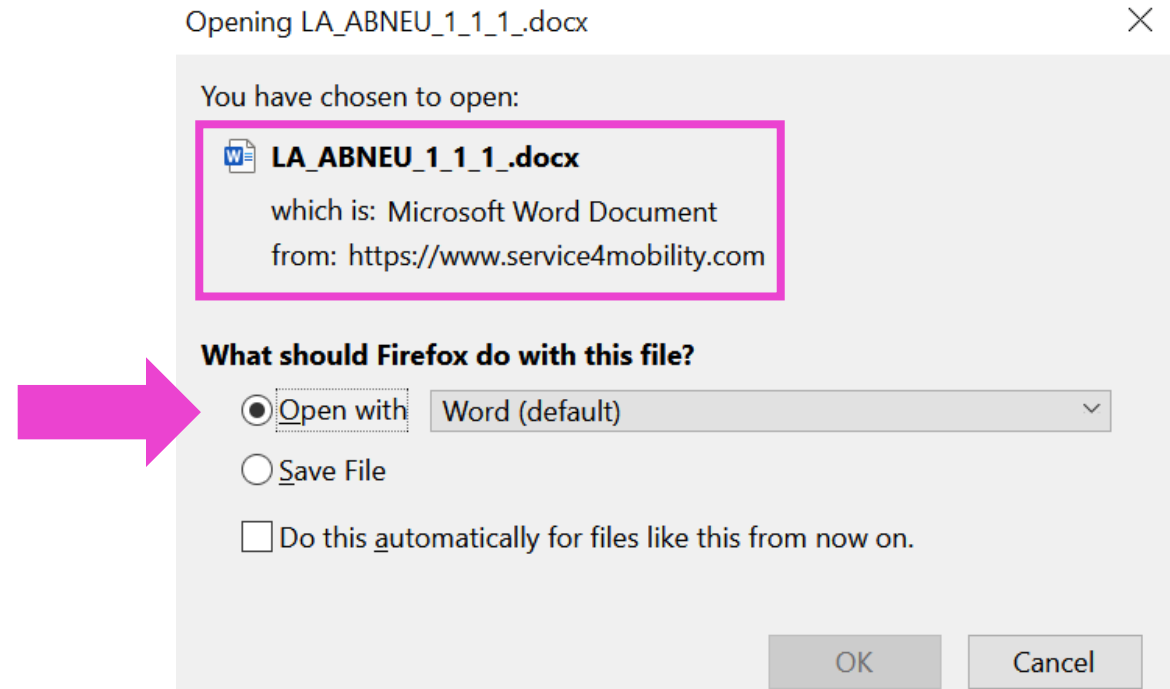
Learning Agreement
drucken

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: LA drucken

Beispiel

Dein LA wird generiert.

Öffne dieses mit dem Programm
Word, oder einem Vergleichbaren.



Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement: LA drucken

Beispiel

Dein LA ist auf 3 Word-Seiten (oder ggf. auch mehr) vorhanden. Überprüfe bitte Deine Daten und auch die anderen Informationen. Ggf. musst Du hier etwas abändern oder ergänzen.

Wenn Du alles kontrolliert hast, drucke das LA aus, unterschreibe es selbst und lasse es von Deinem Fachkoordinator unterschreiben (digitale Unterschrift ist möglich).

The image shows four pages of an Erasmus+ Learning Agreement (LA) form. The pages are numbered 1, 2, 3, and 4.

Page 1: Contains the header "Erasmus+ Learning Agreement/Study Programme" and "Student's name and home base". The main title is "Learning Agreement for students (higher Education ERASMUS+)". It includes sections for "The Student" (Name, Matr.Nr., Matrikelnummer, etc.) and "The Sending Institution/Home University" (Name, Address, etc.).

Page 2: Contains the section "Before the Mobility" and "Table A: Study Programme of the Receiving Institution". It includes a table with columns for "No.", "Course code (if any)", "Course title in the receiving institution", "ECTS", and "No. of ECTS credits to be awarded by the receiving institution".

Page 3: Contains the section "Table B: Planned Examinations" and "Table C: Planned Examinations". It includes a table with columns for "No.", "Course code (if any)", "Course title in the receiving institution", "ECTS", and "No. of ECTS credits to be awarded by the receiving institution".

Page 4: Contains the signature blocks for the student and the responsible person at the sending institution. It includes fields for "Student's signature", "Date", "Responsible person's name", "Phone number", "E-mail", and "Date".

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: LA hochladen

Beispiel


Du hast die Unterschriften von Deinem Fachkoordinator und Deine Eigene auf Deinem LA? Dann sende Dein Learning Agreement auch an Deine **Gasthochschule**, um die **dritte und letzte Unterschrift** zu erhalten (meist kannst Du das gescannt per E-Mail an die AnsprechpartnerInnen an der Gasthochschule schicken; digitale Unterschriften sind erlaubt).

Gedulde Dich, es kann durchaus auch etwas länger dauern bis Du das Dokument zurück erhältst. Keine Sorge für Dein Erasmus Stipendium bist Du auch jetzt schon vorgemerkt.

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: LA hochladen

Beispiel

Du hast Dein dreiseitig unterschriebenes Learning Agreement fertig. Ob mit Mobility Online oder auf anderem Wege erstellt, klicke auf „Dreiseitig unterzeichnetes Learning Agreement hochladen“.

 Dreiseitig unterzeichnetes Learning Agreement hochgeladen



Dreiseitig
unterzeichnetes
Learning Agreement
hochladen

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: LA hochladen

Beispiel

Lade Dein LA im PDF Format hier hoch und klicke auf „Neuanlage durchführen“.

Format: PDF

Upload-Bezeichnung

Besitzer

Beschreibung

Sie können noch **500** Zeichen eingeben

Datei

Vor dem Aufenthalt – Learning Agreement: LA hochladen

Beispiel

Wenn Du Dein LA erfolgreich hochgeladen hast, wird dieses wieder mit einem grünen Häkchen markiert.

Jetzt muss dieses noch vom Akad. Auslandsamt geprüft werden. Wenn das Dokument vollständig ist, wird Dir nach Prüfung an dieser Stelle ein grüner Haken angezeigt.

Wenn das Dokument unvollständig ist, erhältst Du eine Information per E-Mail und kannst das Dokument nach Korrektur im vorherigen Schritt erneut hochladen.

Dreiseitig unterzeichnetes Learning Agreement hochgeladen



Learning Agreement vom Akademischen Auslandsamt geprüft und als vollständig gekennzeichnet

