

Zentrum für Lehrerbildung, Schul- und Berufsbildungsforschung  
Studienbüro Lehramt

# Virtuelle Informationsveranstaltung

## Organisatorische Aspekte im Lehramtsstudium

Studienbüro Lehramt

25. November 2020

# Ablauf

## Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

Fachschaftsrat Berufspädagogik

Projekt MTC – Making Teachers Confident

# Zentrum für Lehrerbildung, Schul- und Berufsbildungsforschung (ZLSB) mit Studienbüro Lehramt



Seminargebäude II,  
Zellescher Weg 20,  
01217 Dresden

<http://tu-dresden.de/zlsb>

Prof. Dr. Axel Gehrman  
Geschäftsführender Direktor und Mitglied  
des Vorstands

ca. 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter



# Lage des Studienbüros Lehramt



Seminargebäude II, Zellescher Weg 20,  
**Studienbüro Lehramt**

# Team des Studienbüros Lehramt



# Front Office – Back Office im Studienbüro

## Front Office

Front Desk

Sekretariat  
Prüfungsamt

**Mo, Di, Do**

09:00 – 12:00 Uhr

13:00 – 15:00 Uhr

**Mi**

13:00 – 15:00 Uhr



**Hinweis:** Wegen der derzeitigen Coronasituation können aktuell keine persönlichen Sprechzeiten angeboten werden. Sie können sich mit allen Fragen gern per Ticket sowie während der telefonischen Sprechzeiten an uns wenden. Bitte schauen Sie auch auf die Startseite des Studienbüros Lehramt.

## Back Office

Prüfungsamt

Praktikumskoordination

Studienberatung

Betreuung Ergänzungsbereich

**Di**

09:00 – 12:00 Uhr

13:00 – 15:00 Uhr

**Do**

09:00 – 12:00 Uhr

# Studiendokumente

1. Studiengangsbezogene Studienordnung für Ihren Studiengang
  - Studiengangsbezogene Bestimmungen
  - Modulbeschreibungen & Studienablaufplan für den Bereich Bildungswissenschaften, Grundschulpädagogik, -didaktik und den Ergänzungsbereich
2. Modulprüfungsordnung für Ihren Studiengang
  - Allgemeine & fachspezifische Bestimmungen, insbesondere zu Regelstudienzeit, Prüfungen, Prüfungsleistungen u. a.
3. Fachbezogene Studienordnung/en
  - Fachbezogene Bestimmungen
  - Modulbeschreibungen & Studienablaufplan für das Fach
4. Lehramtsprüfungsordnung I (LAPO I) -> über [Revosax](#) abrufbar

**Bitte beachten Sie auch eventuelle Änderungssatzungen zu Ihren jeweiligen Studien- bzw. Modul-Prüfungsordnungen.**

# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

[Praktikumsorganisation](#)

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

Fachschaftsrat Berufspädagogik

Projekt MTC – Making Teachers Confident

# Übersicht Schulpraktika

✓ insgesamt 25 Leistungspunkte

	Bildungswiss.	Bildungswiss.	Fachdidaktik	Fachdidaktik
SCHULART	GRUND- PRAKTIKUM	BLOCK A	SPÜ 1 pro Fach	BLOCK B 1 pro Fach
Grundschule	1. Sem.	3. Sem.	4./5. Sem.	6./7. Sem.
Oberschule	1. Sem.	3. Sem.	4./5. Sem.	7./8. Sem.
Gymnasium	1. Sem.	3. Sem.	4./5. Sem.	6./7. Sem.
BBS	-	3. Sem.	4./5./6. Sem.	7./8./9. Sem.
Aufwand * LP	60 h 2 LP	150 (210) h 5 (7) LP	120 h 4 LP	150 h 5 LP

\* Umfang inkl. Vor- und Nachbereitungszeit, Zeitraum entspricht dem Regelfall ; die Werte in der Klammer betreffen die BBS

# Dokumentation

1. Einmalig Account anlegen für alle Praktika  
<https://praktikumsportal.lehrerbildung.sachsen.de/>
  2. immer aktuelle Termine beachten:  
Webseite ZLSB > Lehramtsstudium > Schulpraktika  
bzw. Webseiten + Aushänge Fachdidaktiken
- **Nachweisheft:**
    - kein Nachweis der **40 Stunden begleiteten Unterrichts mehr nötig; kein Nachweisheft einreichen bei Anmeldung zur Ersten Staatsprüfung**  
Das Nachweisheft soll dennoch geführt werden!

## SPÜ:

- In jedem Fach / in jeder Fachrichtung
- In Kleingruppen (max. 5 Studierende)
- In Dresden und Umgebung
- 1 x pro Woche semesterbegleitend ab Oktober bzw. April
- Schulartintern; manchmal schulart-übergreifend (Fachdidaktik entscheidet)

## Vor der Buchung SPÜ:

- Härtefälle (zu betreuende Kinder bzw. Pflegefälle in der Familie) melden sich vorab bei den Fachdidaktiken mit Angabe der Wunschschulen

## SPÜ - 4 PHASEN:

1. **Registrierung** (auch für Härtefälle zwingend erforderlich!!!)  
Drei Monate vor der Buchung des Platzes  
Juni (WiSe) bzw. Dezember (SoSe)  
Voraussetzungen müssen erfüllt sein!!!
2. **Vorabveröffentlichung** der Kapazitäten ca. 1 Woche vor Buchung
3. **Buchung** nach dem „Windhund-Prinzip“  
Im September (für das WiSe) bzw. im März (für das SoSe)
4. **Restplatzbörse** - Möglichkeit zur Buchung noch freier Praktikumsplätze



## Block B:

- Praktikumszeitraum: i. d. R.: **März/September** eines Jahres
- **Außerhalb** der Hochschulzentren Dresden, Leipzig und Chemnitz
- PLZ und Orte im ländlichen Raum wählen → Chancen auf
- Praktikumsplatz werden erhöht
- **Schulartintern**



## Block B Buchung:

1. Vorab-Info zu Plätzen im Portal
2. **Eintragung der Härtefälle** (Meldung in der Praktikumskoordination im Studienbüro Lehramt) vor Öffnung des Portals
3. **Öffnung des Portals (2 Wochen)** mit Abgabe der Wünsche (voll ausschöpfen!) **auch FAQ im Portal beachten!**  
**Zeitpunkt der Wunschabgabe spielt keine Rolle**

## ..... Block B Buchung:

4. **Platzzuweisung per Mail** + Bestätigung bzw. Rückgabe des Platzes nötig!  
Download der Dokumente über Account  
Bestätigter Platz ist verbindlich;  
bzw. Mail, dass kein Platz zugewiesen werden konnte
5. **Restplatzbörse** (Rückgabe und Umtausch des Platzes möglich; Neusuche, falls kein Platz zugewiesen werden konnte; Meldung bei der Praktikumskoordination im Studienbüro Lehramt ZLSB)
6. **Meldung der Praktikanten an die Schule**
7. Kontaktaufnahme der Studierenden mit der Schule/Mentor
8. Von der Schule unterschriebene Genehmigung uploaden/abgeben

# Masernschutzgesetz

- Zum 1. März 2020 tritt das „Gesetz für den Schutz vor Masern und zur Stärkung der Impfprävention“ (Masernschutzgesetz) in Kraft.  
→ Auswirkungen auf alle Schulpraktika
- Wer muss den Impfschutz nachweisen?
  - alle Personen, die nach 1970 geboren wurden und
  - die in der Einrichtung beschäftigt/tätig sind oder betreut/beschult werden
  - die regelmäßig (nicht nur für wenige Tage) und nicht nur zeitlich vorübergehend (nicht nur wenige Minuten sondern über längeren Zeitraum) in der Einrichtung sind
- Vorlage des Nachweises (z.B. Impfausweis) vor Aufnahme der Tätigkeit unaufgefordert bei der Schulleitung
- Kein Zutritt zur Schule wenn Nachweis fehlt!
- Weitere Informationen: <https://www.bundesgesundheitsministerium.de/impfpflicht/faq-masernschutzgesetz.html>

## ANSPRECHPARTNER/INNEN:

### Grundpraktikum + Block A:

Leiter Praktikumsbüro in der Fakultät Erziehungswissenschaften

**Joachim Gerhardt** (Weberbau am Weberplatz 5, Zi. 65)

Tel. 0351/ 463 33537, Mail: [praktikumsbuero.ew@mailbox.tu-dresden.de](mailto:praktikumsbuero.ew@mailbox.tu-dresden.de)

Sprechzeiten: Montag 13:00-15:00 Uhr; Dienstag 09:00-11:00 Uhr und 13:00-15:00 Uhr; Donnerstag 09:00-11:00 Uhr und 13:00-15:00 Uhr

### Fachdidaktische Fragen, Organisation und Durchführung der SPÜ:

SPÜ- Verantwortliche in den Fachdidaktiken, den Beruflichen Didaktiken und der Grundschuldidaktik

Eine Liste der Ansprechpartner/innen ist auf der Webseite des ZLSB und im FAQ-Katalog zu den SPÜ zu finden (unter der Rubrik „Schulpraktika“).

### Allg. organisatorische Fragen zum Portal / Buchung SPÜ und Block B:

Praktikumskoordinatorin am ZLSB, Studienbüro Lehramt

**Sabrina Gottschalk** (Seminargebäude II, Zi. 217 a, Zellescher Weg 20)

Tel.: 0351/ 463 42323, Mail: Bitte nutzen Sie den Formmailer auf der Website.

Telefonische Sprechzeiten: Dienstag: 09:00-12:00 Uhr und 13:00-15:00 Uhr;  
Donnerstag: 09:00-12:00 Uhr

# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

Fachschaftsrat Berufspädagogik

Projekt MTC – Making Teachers Confident

Der Ergänzungsbereich besteht aus 3 Pflichtmodulen mit wahlpflichtigem Inhalt, die eine individuelle Schwerpunktsetzung nach Wahl der Studierenden ermöglichen.

Die einzelnen Lehrveranstaltungen des Ergänzungsbereichs finden Sie in jedem Semester aktuell im Katalog für den Ergänzungsbereich aufgeführt. <https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/ergaenzungsbereich>

Anhand der dort zugewiesenen Basispunkte können Sie abschätzen, wie viele Lehrveranstaltungen und dazugehörige Prüfungsleistungen Sie pro Modul für den erfolgreichen Abschluss absolvieren müssen.

Detaillierte Information zu den Modulen des Ergänzungsbereiches finden Sie jeweils in der für Ihren Studiengang vorgesehenen studiengangsbezogenen Studienordnung:

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienangebot/studiendokumente>

In allen Studiengängen beinhaltet der Ergänzungsbereich die obligatorische Sprecherziehung.  
Den zweiten Teil des Ergänzungsbereichs neben der Sprecherziehung bilden die Ergänzungsstudien.



## Sprecherziehung

obligatorisch für alle  
Studiengänge

2 Basispunkte



## Ergänzungsstudien

viele verschiedene Veranstaltungen aus den  
unterschiedlichsten Bereichen zur individuellen  
Vertiefung, Profilierung und Vorbereitung auf die  
Erste Staatsprüfung



# Der Umfang der Ergänzungsbereiche in den einzelnen Lehrämtern beträgt:

<b>Lehramt an Grundschulen</b>	<b>6 Basispunkte</b>
<b>Lehramt an Oberschulen</b>	<b>20 Basispunkte</b>
<b>Lehramt an Gymnasien</b>	<b>20 Basispunkte</b>
<b>Lehramt an berufsbildenden Schulen</b>	<b>15 Basispunkte</b>
<b>Arbeitsaufwand von 30 Zeitstunden =</b>	<b>1 Basispunkt</b>

# Abweichende Regelungen Fach Musik:

Die Studierenden mit dem Fach Musik haben einen eigenen Ergänzungsbereich an der HfM.

## Ansprechpartner:

- › Prof. Christin Werner, Studiendekanin Lehramt Musik
- › Prof. Peter vom Stein, stellv. Studiendekan Lehramt Musik
- › Annegret Werner , Studienorganisation Lehramt

**lehramt@hfmd.de ; Tel: 0351- 4923 653**



# Fach Evangelische und Katholische Religion:

TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DRESDEN

Lehramt	Modul	Semester laut Studienablaufplan	Schwerpunkt	Basis-punkte
Oberschule	EGS-SEMS-2	5. Semester	<b>Grundkenntnisse in Latein- Sprachkurs</b> (Kath. Religion, <b>4 LP</b> )	6
	EGS-SEMS-3	1.Semester	<b>Grundkenntnisse Neutestamentliches Griechisch</b> (Evang. Religion, <b>4 LP</b> ) <b>Neutestamentliches Griechisch, Hebräisch</b> (Kath. Religion, <b>je 2 LP</b> )	6
Gymnasium	EGS-SEGY-2	1. und 2. Semester	<b>Neutestamentliches Griechisch- Sprachkurs (1+2)</b> (Kath. und Evang. Religion, <b>8 LP</b> )	8
	EGS-SEGY-3	5. Semester	<b>Hebräischkenntnisse – Sprachkurs</b> (Kath. Religion, <b>4 LP</b> )	4
Berufsbildende Schulen	EGS-SEBS-1	1. und 2. Semester	<b>Neutestamentliches Griechisch- Sprachkurs</b> (Kath. und Evang. Religion, <b>8 LP</b> )	4
	EGS-SEBS-2			4
	EGS-SEBS-3	5. und 6. Semester	<b>Hebräischkenntnisse – Sprachkurs</b> (Kath. Religion, <b>4 LP</b> )	7

# Schwerpunkte des Ergänzungsbereichs

Hinweise zu allen Schwerpunkten des Ergänzungsbereiches finden Sie unter :

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/ergaenzungsbereich/schwerpunkte-und-organisation>

Lehramt	Modulnummer	Modulname	Semester laut Studienablaufplan	Schwerpunkt	Basispunkte
<b>Gymnasium (20 LP)</b> (alle Fächer <u>ausgenommen</u> Kombinationen mit Fach Musik)	<b>EGS-SEGY-1</b>	Sprecherziehung, bildungswissenschaftliche Vertiefung und Allgemeine Qualifikation	8. bis 9. Semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sprecherziehung (obligatorisch)</b> <b>2 Basispunkte</b></li> <li>• Spracherwerb, Auslandsaufenthalt</li> <li>• Kommunikation, Präsentation, Moderation</li> <li>• Bildungswissenschaften</li> <li>• Service Learning</li> <li>• studium generale</li> <li>• Allgemeine Qualifikation</li> </ul>	<b>8</b>
	<b>EGS-SEGY-2</b>	Fachliche und Überfachliche Vertiefung I	4. bis 5. Semester  1. und 2.Semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spracherwerb, Auslandsaufenthalt</li> <li>• Fachwissenschaft</li> <li>• Fachdidaktik</li> <li>• Neutestamentliches Griechisch-Sprachkurs (Kath. und Evang. Religion)</li> </ul>	<b>8</b>
	<b>EGS-SEGY-3</b>	Fachliche und Überfachliche Vertiefung II	9. Semester  5. Semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spracherwerb, Auslandsaufenthalt</li> <li>• die Fachwissenschaften <u>der</u> <u>studierten Fächer</u></li> <li>• die Fachdidaktiken <u>der</u> <u>studierten Fächer</u></li> <li>• Hebräischkenntnisse – Sprachkurse (Kath. Religion)</li> </ul>	<b>4</b>

# „Service Learning“

Verknüpfung von wissenschaftlichen Inhalten mit sozialem Engagement sind im Ergänzungsbereich in Form des „Service Learning“ anrechenbar.

Tätigkeitsschwerpunkt	Beschreibung	Voraussetzungen für Anerkennung
<p><b>Mentorenprogramme zur Unterstützung von pädagogischen Zielgruppen</b></p> <p><b>4 Basispunkte</b> (90 Stunden Mentorentätigkeit, 30 Stunden Begleitung/Bericht)</p>	<p>Wählbar sind Angebote im Rahmen von getroffenen Kooperationsvereinbarungen mit externen Partnern der Fakultät Erziehungswissenschaften, die auch Einführungen bzw. Schulungen für das jeweilige Programm durchführen und eine Begleitung sichern. Dies sind zurzeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Balu und du“</li> <li>• „Lions Quest“</li> <li>• „Förderunterricht für Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund“ (Mercator-Stiftung)</li> <li>• Schülermentoring-Programm TUD</li> </ul>	<p>Nachweis der Arbeit als Mentor (Teilnahmebestätigung) und Bericht (Reflexion)</p>
<p><b>Tutorien im Rahmen der Hochschule</b></p> <p><b>4 Basispunkte</b> (15 Stunden Seminar Projektmanagement, 30 Stunden Tutorentätigkeit, 60 Stunden Vor- und Nachbereitung, 15 Stunden Bericht)</p>	<p>Wählbar sind Angebote zur Arbeit als studentischer Tutor. Neben dieser Tätigkeit muss eine Mitarbeit in Forschungs- oder Lehrprojekten oder die Teilnahme am modulbegleitenden Seminar „Projektmanagement“ (1 SWS) erfolgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -MTC-Projekt</li> </ul>	<p>Nachweis der Arbeit als Tutor und Mitarbeit in Forschungs- oder Lehrprojekten (Bestätigung) bzw. Teilnahme am Seminar „Projektmanagement“ (Teilnahmebestätigung) und Bericht (Reflexion)</p>
<p><b>Maßnahmen zur kognitiven, sozialen und interkulturellen Förderung von pädagogischen Zielgruppen</b></p> <p><b>4 Basispunkte</b> (90 Stunden Mitarbeit an Fördermaßnahmen, 30 Stunden Begleitung/Bericht)</p>	<p>Wählbar sind verschiedene Angebote staatlicher oder freier Träger bzw. die Mitarbeit in gemeinnützigen Vereinen, Kirchen oder politischen Organisationen wie z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hausaufgabenbetreuung oder Schülernachhilfe</li> <li>• Mitarbeit an sozialen Projekten</li> <li>• Mitwirkung beim DRK-Schulsanitätsdienst</li> <li>• kirchliche Jugendarbeit</li> <li>• Mitarbeit bei Schüleraustauschprogrammen</li> <li>• FSJ (während des Studiums)</li> </ul> <p>Falls für diese Arbeit keine Schulung und Begleitung gesichert werden kann, ist eine Teilnahme am modulbegleitenden Seminar „Projektmanagement“ (1 SWS) erforderlich.</p>	<p>Mitarbeit an Fördermaßnahmen (Teilnahmebestätigung) und Bericht (Reflexion)</p>



# Service Learning (4 Basispunkte)

## Mentorenprogramme zur Unterstützung von pädagogischen Zielgruppen

- Balu und du“
- „Lions Quest“
- Mercator Stiftung
- Schülermentoring-Programm TUD

## Tutorien im Rahmen der Hochschule

- eine Mitarbeit in Forschungs- oder Lehrprojekten
- MTC-Projekt

## Maßnahmen zur kognitiven, sozialen und interkulturellen Förderung von päd. Zielgruppen

- Hausaufgabenbetreuung oder Schülernachhilfe
- Mitarbeit an sozialen Projekten
- Mitwirkung beim DRK-Schulsanitätsdienst
- kirchliche Jugendarbeit
- Mitarbeit bei Schüleraustauschprogrammen



# Beispiel: Mentorenprogramm für Kinder im Grundschulalter



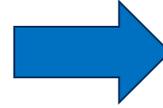
Großes Engagement  
für kleine Persönlichkeiten

[www.balu-und-du.de/dresden](http://www.balu-und-du.de/dresden)

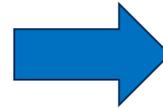
per Email oder Anruf:

[balu-du@diakonie-dresden.de](mailto:balu-du@diakonie-dresden.de)

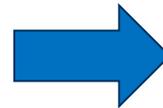
0176/15006880



Regelmäßiges Treffen  
mit dem Kind  
(mind. 1 Jahr)



Regelmäßige Teilnahme  
an der Begleitveranstaltung



Gewissenhafte Führung  
eines  
Online-Tagebuches

- Die Anrechnung des Erwerbs einer **alten (z.B. Latein, Griechisch) bzw. modernen (z.B. Englisch, Spanisch ...)** **Fremdsprache** ist in allen Modulen des Ergänzungsbereichs möglich.
- Für die Anrechnung gilt: Je **2 SWS bzw. 4 SWS** Sprachkurs, der mit einer Prüfungsleistung abgeschlossen wurde, wird mit je **2 bzw. 4 Basispunkten im Ergänzungsbereich** kreditiert.

Für die Verbuchung Ihrer Leistung legen Sie bitte Ihren **von TUDIAS bestätigten Leistungsnachweis und das Formular zum Nachweis von Prüfungsleistungen** der Betreuung des Ergänzungsbereiches im Studienbüro Lehramt in den Sprechzeiten vor. Bitte geben Sie auch an, in welches Modul die Leistung verbucht werden soll.

Sie können das Sprachangebot zu den Sprachausbildungen von Tudias nutzen.

Die Einschreibung erfolgt über LSK-Online.

Allen Studierenden wird im grundständigen Studium an der TUD eine kostenfreie Fremdsprachenausbildung im Umfang von 10 SWS (10 SWS entsprechen 150 Unterrichtsstunden) gewährt.

<https://sprachausbildung.tu-dresden.de>



Studierende, die eine Fächerkombination mit einer modernen Fremdsprache studieren, können sich den obligatorischen Auslandsaufenthalt im Ergänzungsbereich anerkennen lassen (Englisch, Französisch, Italienisch, Russisch).

Die inhaltliche Ausgestaltung und Organisation des Auslandsaufenthalts kann frei gestaltet werden.

Der **Antrag** auf Anerkennung eines Aufenthaltes

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt/formulare> erfolgt beim zuständigen Studienfachberater

<https://tu-dresden.de/studium/im-studium/beratung-und-service/studienfachberatung>

### **Bedingungen:**

- in maximal 2 Blöcken während des Studiums
- mindestens 3 Monate (90 Tage)
- 3-seitige Reflexion in der Fremdsprache (Englisch) bzw. ein Bericht (Französisch, Italienisch, Russisch)

→ Aufgabenstellung erteilt die zuständige Studienfachberatung

→ Dauer, Ort und Art des Aufenthalts durch geeignete Belege im Original eindeutig nachweisen

**Antrag auf Anerkennung eines Auslandsaufenthaltes im Ergänzungsbereich  
(Studiengänge mit staatlicher Abschlussprüfung)**

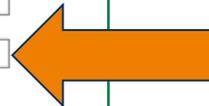
Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und legen Sie es mit den entsprechenden Anlagen Ihrem Betreuer im betreffenden Fach vor. Das bestätigte Formular geben Sie im Anschluss im Prüfungsamt zur Verbuchung ab.

**Persönliche Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers:**

 Name:  Vorname: 

 E-Mail:  Matrikelnr.: 

 Studiengang: 

 Fach:  immatrikuliert seit:  Modul: 

**Eintragung des Moduls für den EGB**
**Ich versichere, mich wie folgt im Ausland aufgehalten zu haben:**

Block	von	bis	Dauer (Tage)	Land	Nachweis
1					Kopie in Anlage 2
sowie (nur sofern Block 1 noch nicht 90 Tage umfasst):					
2					Kopie in Anlage 2

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt/formulare>

**Bedingungen:** Der Auslandsaufenthalt muss in maximal 2 Blöcken während des Studiums erfolgt sein. (Bitte legen Sie Ihre Immatrikulationsbescheinigung vor.) Die Gesamtdauer von Block 1 und ggf. Block 2 muss mindestens 3 Monate (=90 Tage) betragen. Dem Antrag ist im **Fach Englisch** eine 3-seitige Reflexion in der Fremdsprache bzw. in den **Fächern Französisch, Italienisch und Russisch** ein Bericht darüber beizufügen, inwieweit Sie im Rahmen des Aufenthalts die in den entsprechenden Modulen des Ergänzungsbereichs aufgeführten Kompetenzen entwickelt bzw. erweitert haben (Anlage 1). Dauer, Ort und Art des Aufenthalts sind durch geeignete Belege im Original eindeutig nachzuweisen (Flugtickets, Bescheinigungen etc.). Kopien der vorgelegten Originalbelege sind als Anlage 2 beizufügen.

 Datum:  Unterschrift des Antragstellers
**Anlagen:**
**1) Reflexion/Bericht**
**2) Belege**

 Datum:  Unterschrift Betreuer im Studienfach

 Postadresse (Briefe):  
Technische Universität Dresden  
Studienbüro Lehramt  
01062 Dresden

 Postadresse (Paket u.f.):  
Technische Universität Dresden  
Heimholzstraße 10  
01069 Dresden

 Besucheradresse:  
Seminargebäude II, 2. Etage  
Zelescher Weg 20  
01217 Dresden

 Zutritt:  
Zelescher Weg 20,  
Aufzug Parkplatz rechts  
Internet:  
www.zlsb.tu-dresden.de


## Katalog Ergänzungsstudien

I. Sprecherziehung

II. Bildungswissenschaftliche Vertiefung und Grundschuldidaktik

III. Computer und Medien in der Schule, allgemeine Qualifikation

IV. Fachliche Vertiefung und überfachliche Qualifikation

# Sprecherziehung

## I. SPRECHERZIEHUNG

Die Sprecherziehung ist **verpflichtend** von allen Studierenden im Ergänzungsbereich zu belegen und zudem Zugangsvoraussetzung für die Anmeldung zur Ersten Staatsprüfung. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die Einschreibemodalitäten auf der Website der jeweiligen Professur.

Art	Lehrveranstaltung	Prüfer	Zeit/Ort	Beginn	Umfang (SWS)	PNR	Prüfungs-anmelde-zeitraum 1 oder 2	Prüfungsleistung	benotet ja/nein	Basis-punkte	Anmerkungen	Angeboten für Modul
S	Grundlagen des Sprechens/ Sprecherziehung/ Kommunikationspädagogik  Das WS 20/21 wird teilweise asynchron online, angestrebt aber größtenteils in Präsenz stattfinden. Abhängig von der Raumzuordnung KANN es wegen der Coronaregeln dabei zu Gruppenteilungen kommen. Mundschutz ist Pflicht. Vermutlich werden die Stimm- und Sprechübungen ohne Mundschutz im Freien stattfinden.	Ute Feilhaber	Mo (2)-Kurs 1 Mo (3)-Kurs 2 Mo (4)-Kurs 3 Di (2)-Kurs 4 Di (3)-Kurs 5 Di (4)-Kurs 6 Mi (2)-Kurs 7 Mi (3)-Kurs 8 Mi (4)-Kurs 9 Blockseminar-Kurs 10: 08.-12.02.2021 tgl. DS (2)-(4)	1. LV- Woche	2	6111	1	Referat  Das Referat in der Sprecherziehung ist bestehensrelevant!	ja	2	Einschreibung über OPAL vom Ab 28.09. ab 17.00 Uhr bis 23.10.2020	EGS-SEGS EGS-SEMS-1 EGS-SEGY-1 EGS-SEBS-3

**Sprecherziehung für Lehramtsstudiengänge**  
Wintersemester 2020/21  
Stand: 21.08.2020

<b>Titel der LV</b>	„Grundlagen des Sprechens/ Sprecherziehung/ Kommunikationspädagogik“			
<b>Lehrkraft</b>	Dipl.paed. Ute Feilhaber			
<b>Tag / Zeit / Ort</b>	MO(2)-Kurs1, MO(3)-Kurs2, MO(4)-Kurs3 DI (2)-Kurs4, DI (3)-Kurs5, DI (4)-Kurs6 MI (2)-Kurs7, MI (3)-Kurs8, MI (4)-Kurs9 Blockseminar-Kurs10: 8			
<b>Einschreibung / Anmeldung</b>	Ab 28.9.2020, 17:00			
<b>Teilnahmevoraussetzung</b>	keine			
<b>Studiengang</b>	<b>Studien-Jahr</b>	<b>Modul-Nummer</b>	<b>Prüfungs-Nummer</b>	<b>Leistungsnachweis</b>
<b>Stattsexamen Grundschule</b>	1.	EGS-SEGS	6110 oder 6111	Referat
	2.	"	"	"
	3.	"	"	"
	4.	"	"	"
<b>Stattsexamen Gymnasium</b>	1.	EGS-SEGY-1/	6110 oder	Referat

<https://tu-dresden.de/gsw/slk/germanistik/studium/vorlesungsverzeichnis>

Die Angebote zur Sprecherziehung finden Sie im Katalog EGS und auf der Homepage des Bereiches GSW, Fakultät SLK:  
Institut für Germanistik/ Sprecherziehung für Lehramtsstudierende

# Beispiel Katalog Ergänzungsbereich – Fach Informatik

ausschließlich für Studierende des Faches

Art	Lehrveranstaltung	Prüfer	Zeit/Ort	Beginn	Umfang (SWS)	PNR	Prüfungs-anmelde-zeitraum 1 oder 2	Prüfungsleistung	benotet ja/nein	Basis-punkte	Anmerkungen	Angeboten für Modul
VÜ	Physical Computing	Dr. Leonhardt, Thiemo 11LeoT	Block APB E051	24.02. 25.02. 04.03.	2	7393	2	Belegarbeit	ja	3	max. 5 Teilnehmer	EGS-SEMS-2 EGS-SEMS-3 EGS-SEGY-2 EGS-SEGY-3 EGS-SEBS-2 EGS-SEBS-3

für Studierende aller Fächer

Art	Lehrveranstaltung	Prüfer	Zeit/Ort	Beginn	Umfang (SWS)	PNR	Prüfungs-anmelde-zeitraum 1 oder 2	Prüfungsleistung	benotet ja/nein	Basis-punkte	Anmerkungen	Angeboten für Modul
S	Lehren und Lernen in der digitalen Welt  Angeboten im Rahmen des Projekts TUD-SYLBER <sup>2</sup> . Das Maßnahmenpaket „TUDSylber <sup>2</sup> – Synergetische Lehrerbildung im exzellenten Rahmen“ wird im Rahmen der gemeinsamen „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ von Bund und Ländern aus Mitteln des BMBF gefördert.	Prüfer: Prof. Dr. Nadine Bergner  Dozent: Konrad Dornebusch	Freitag 3. u 4. DS am 06.11.20 am 27.11.20 am 11.12.20 am 08.01.21 am 22.01.21 APB 2071	06.11.20	2  (davon 10 DS als Präsenztermine und 4 DS als Selbstlernphase)	361390	2	Referat und Portfolio	ja	4	OPAL-Kurs: Lehren und Lernen in der digitalen Welt  <a href="https://bildungsportal.sachsen.de/opal/auth/RepositoryEntry/25902743552">https://bildungsportal.sachsen.de/opal/auth/RepositoryEntry/25902743552</a>  	EGS-SEGS EGS-SEMS-1 EGS-SEGY-1 EGS-SEBS-1 EGS-SEBS-3

# Prüfungsleistungen

- Die **studiengangsbezogenen Studienordnungen** der entsprechenden Studiengänge regeln die zu erbringenden Prüfungsleistungen im Ergänzungsbereich.  
<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienangebot/studiendokumente>
- Die Modulprüfung besteht aus den gemäß Katalog Ergänzungsstudien vorgegebenen Prüfungsleistungen, darunter **maximal eine unbenotete Prüfungsleistung**.
- Ausgenommen davon sind anerkannte **Prüfungsleistungen** (z. B. der obligatorische Auslandsaufenthalt, Service Learning).

- Die **Prüfungsleistungen** eines Moduls im Ergänzungsbereich **variieren in Abhängigkeit von den gewählten Lehrveranstaltungen.**
- Die Angaben zu den Prüfungsleistungen finden Sie im **Katalog Ergänzungsstudien.**
- **Alle Prüfungsleistungen** müssen **im regulären Online-Anmeldezeitraum** angemeldet werden.
- Die Ergebnisse können ebenfalls online eingesehen werden.
- Die Prüfungsleistungen und Basispunkte werden **nur wie im Katalog ausgewiesen** verbucht!



# Besuch zusätzlicher Lehrveranstaltungen

Der **Besuch von Lehrveranstaltungen, die nicht im Katalog Ergänzungsstudien verzeichnet sind**, jedoch den **Schwerpunkten des Moduls** (s. Modulstruktur) entsprechen, ist grundsätzlich möglich.

- Lassen Sie sich durch die Studienfachberatung bestätigen, dass diese Veranstaltung nicht Teil eines regulären Moduls des Studiums ist, sondern z.B. aus dem Wahlpflichtbereich, etc. stammt und damit neue, vertiefende und erweiternde Kompetenzen erlangt werden. Die Studienfachberatung bestätigt dies per Mail an die Betreuung des Ergänzungsbereiches.
- Sprechen Sie bitte auch vor dem Besuch einer solchen Lehrveranstaltung mit dem Hochschullehrer ab, ob spezielle Vorkenntnisse erforderlich sind.
- Nutzen Sie für die Verbuchung der erbrachten Leistung das Formular zum Nachweis von Prüfungsleistungen im Ergänzungsbereich.

### Nachweis von Prüfungsleistungen im Ergänzungsbereich

Name:  Vorname:  Matrikelnr.:

Studiengang:  Fächer:

E-Mail-Adresse:  Modul:

**Folgende Prüfungsleistungen wurden im Modul angemeldet und erfolgreich absolviert:**

Lehrveranstaltung	Prüfungsnummer	Prüfer	Prüfungsleistung	Note*	Basispunkte**	Stempel und Unterschrift Prüfer

Hiermit beantrage ich die Verbuchung der o.g. Prüfungsleistungen im aufgeführten Modul des Ergänzungsbereiches. Die Prüfungsleistungen wurden ausschließlich für den Ergänzungsbereich erbracht und nicht in den studierten Fächern/Didaktiken bzw. in den Bildungswissenschaften zur Anrechnung vorgelegt.

Datum:

**Unterschrift Studierender**

**Stempel und Unterschrift Modulverantwortlicher ZLSB**

\* Hier ist entweder die Note oder der Vermerk „bestanden“ bzw. „nicht bestanden“ einzutragen.

\*\* Ein Basispunkt entspricht einem Gesamtarbeitsaufwand von 30 Stunden. Dieser beinhaltet die Präsenz in der Lehrveranstaltung, das Selbststudium inklusive der Vor- und Nachbereitung der Lehrinhalte sowie die Vorbereitung der Prüfungsleistung und deren Durchführung.  
Ggf. sind die Einzelnachweise zur Vorlage beim Modulverantwortlichen in der Anlage beizufügen.

**Bitte geben Sie dieses Formblatt im Studienbüro Lehramt (SE II, 2. Etage) in den Sprechzeiten persönlich ab.**

# Hinweise zu Covid 19

- Lehrveranstaltungen aus dem Katalog EGB finden aufgrund der aktuellen Situation hybrid, in Kleingruppen oder digital statt. Informieren Sie sich auf den jeweiligen Fakultäts- und Institutsseiten über den aktuellen Stand und beachten Sie die Angebote der Online Lehre über OPAL zu den aufgeführten Lehrveranstaltungen.
- Die persönlichen Sprechzeiten im Studienbüro Lehramt finden momentan nicht statt.
- Nutzen Sie die telefonischen Sprechzeiten für Fragen zum Ergänzungsbereich. Die aktuellen Sprechzeiten finden Sie unter: <https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt>
- Alle E-Mail Anfragen zum Ergänzungsbereich können jederzeit über den Formmailer des Studienbüros stellen: <https://stbmailer.tu-dresden.de>
- Die Dokumente zur Anrechnung von Prüfungsleistungen im Ergänzungsbereich können zurzeit nicht persönlich abgegeben werden. Sie können diese einscannen und per Mail mit den entsprechenden Antragsformularen an den Formmailer/Ergänzungsbereich oder per Post an das Studienbüro Lehramt senden. Die Originalunterlagen heben Sie bitte in Ihren persönlichen Unterlagen für eventuelle Nachfragen gut auf.
- Alle aktuellen Informationen zu Covid 19 erhalten Sie unter: <https://tu-dresden.de/zlsb/die-einrichtung/news/aktuelle-informationen-zu-covid-19-coronavirus-sars-cov-2-1>

# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

Fachschaftsrat Berufspädagogik

Projekt MTC – Making Teachers Confident

# Verweis auf separate Präsentation Grundwissen Prüfungsangelegenheiten

André Höhne

Sachgebiet 8.4 Studiengangsangelegenheiten

Präsentation siehe:

<https://tud.de/zsb/infothek>

# Prüfungstermine

Termine  
**Onlineeinschreibung**

Anerkennungsverfahren

Krankheit



Verlängerung einer  
**Hausarbeit**

Notenmeldung **bereits**  
eingegangen

Antrag an den  
**Prüfungsausschuss**

# FAQ

Wann und wo kann ich mich für meine Prüfungsleistungen abmelden?

Prüfungen können Sie jederzeit **im Online-Prüfungseinschreibungszeitraum** im System unter HISQIS (<https://qis.dez.tu-dresden.de>) ohne Angabe von Gründen **selbst abmelden**.

Ein **Rücktritt** von Prüfungsleistungen ist gem. §15 Abs. 2 (GS, OS, GYM) bzw. §14 Abs. 2 (BBS) Modul-Prüfungsordnung nur unter Angabe von triftigen Gründen möglich. Der geltend gemachte Grund muss unverzüglich dem Prüfungsausschuss über das Prüfungsamt schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Nur wenn der Studierende unverschuldet verhindert ist (z.B. im Krankenhaus), darf die Anzeige verzögert eingereicht werden. Bitte stellen Sie dazu einen formlosen schriftlichen Antrag an den Prüfungsausschuss mit der Bitte um Rücktritt von der jeweiligen Prüfung. Dieser wird in der Bearbeitung ca. 2 Wochen dauern und vom Prüfungsausschuss entschieden. Sie werden über die Entscheidung schriftlich informiert.

# Mitarbeiterinnen

Claudia Goymann	Teamleiterin Prüfungsamt
Bettina Petersen	Prüfungsamtsmitarbeiterin
Carola Büttner	Prüfungsamtsmitarbeiterin
Kerstin Kahle	Prüfungsamtsmitarbeiterin
Katja Wagner	Sekretärin

# Prüfungsamt

Seminargebäude II, Zellescher Weg 20, Raum 209

**Montag**

geschlossen

**Dienstag**

9:00 - 12:00 sowie 13:00 - 15:00 Uhr

**Mittwoch**

geschlossen

**Donnerstag**

9:00 - 12:00 sowie am Nachmittag nach Vereinbarung

**Freitag**

geschlossen

Separate Sprechzeiten nach Rücksprache (telefonisch oder per Mail) möglich.

Der Publikumsverkehr ist bis auf Weiteres eingestellt.

Wir bleiben für Sie telefonisch (während der Sprechzeiten) und über den Formmailer

([https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt#ck\\_Formmailer](https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt#ck_Formmailer)) erreichbar.

# Formulare

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt/formulare>

# Stammdatensätze

Änderung von persönlichen Daten sind im Benutzerkonto über das Portal **selma** möglich:

<https://selma.tu-dresden.de>

# Leistungsbewertung zum BAföG

Mittels „Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung der Ausbildungsstätte gemäß § 48 BAföG“ erfolgt die Beantragung zur Leistungsbewertung an das Prüfungsamt:

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/pruefungsamt/bafog>

## Lehramt an Grundschulen

Bereich/Fach	Ende 3. Fachsemester	Ende 4. Fachsemester
Fach	20	30
Grundschuldidaktik + BiWi + EGS	22	38

# Online-Einschreibung/-Abmeldungen

- für Nach- und Wiederholungsprüfungen: 02.10. - 11.10.2020
- Erster Zeitraum zum Vorlesungsbeginn: für Prüfungen, die in der Vorlesungszeit begonnen/erbracht werden (üblicherweise: Referate, Seminararbeiten mit Themenausgabe vor dem zweiten Zeitraum ...)  
Zeitraum: **01.11. – 28.11.2020**
- Zweiter Zeitraum zum Vorlesungsende: für Prüfungen, die am Ende der Vorlesungszeit, im Kernprüfungszeitraum und danach begonnen/erbracht werden (üblicherweise: Klausuren, mdl. Prüfungen ...)  
Zeitraum: **07.01. – 23.01.2021**

*Bitte beachten Sie unsere Veröffentlichungen unter:*  
<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/pruefungsamt/pruefungsanmeldung>

Semester beginn	Vorlesungszeit					Vorlesungsfreie Zeit		Semester ende
			Prüfungen →			Prüfungen →		
	ca. 3 Wochen	<b>Erster An- u. Ab- meldezeit- raum</b> (ca. 2,5 Wochen)		<b>Zweiter An- u. Ab- meldezeit- raum</b> (ca. 2,5 Wochen)	ca. 1,5 Wochen			

# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

## Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

Fachschaftsrat Berufspädagogik

Projekt MTC – Making Teachers Confident

# Webseiten des ZLSB – News

Auf den Webseiten des ZLSB werden regelmäßig aktuelle News eingestellt: <https://tu-dresden.de/zlsb>.  
Ältere News finden Sie, wenn Sie auf **>Weitere News** klicken.  
Siehe z.B. Stand vom 19.11.2020:

## AKTUELLES AUS DEM ZLSB

[>Weitere News](#)



1st Dresden Conference on Lateral Entry and Second Career Teachers, November 24th – 26th, 2020

[>Weiterlesen](#)



Studie des ZLSB zeigt große Aufgeschlossenheit sächsischer Lehrkräfte gegenüber digitaler Schulbildung

[>Weiterlesen](#)



Informationsveranstaltung „Organisatorische Aspekte im Lehramtsstudium“

[>Weiterlesen](#)

# Weitere wichtige Termine im Kalender des Studienbüros



Link: <https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt/termine-studienbuero-lehramt>

# Schwerpunkte der Studienberatung am ZLSB

Das zusätzliche Beratungsangebot am ZLSB bezieht sich primär auf folgende Bereiche:

- **Wechsel innerhalb des Lehramtsstudiums (z.B. Studiengang/Schulart, Studienfach, Hochschule)**
- **Beratung von Berufstätigen, die einen Lehramtsabschluss erwerben wollen (Quereinsteiger/innen)**
- **Erweiterungsfachausbildung („Drittfach“)**

Darüber hinaus bestehen bei der Studienberatung am ZLSB Beratungsmöglichkeiten zu folgenden Themen (in Kooperation mit weiteren Akteuren an der TU Dresden) :

- Beratungen von Studieninteressierten bzw. Quereinsteiger/innen mit einer ausländischen Staatsbürgerschaft
- individuelle Studienablaufplanung bei besonderen Situationen, z.B. bei Quereinstieg, Studium mit Kind, Studium mit schweren chronischen Erkrankungen bzw. Behinderungen etc.
- Mutterschutz im Lehramtsstudium
- Hinweise zur Organisation von Auslandsaufenthalten im Lehramtsstudium

# Weitere Hinweise der Studienberatung am ZLSB

Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die jeweiligen Ansprechpartner an der TU Dresden bzw. im Landesamt für Schule und Bildung (bei Fragen zur Ersten Staatsprüfung bzw. zum Vorbereitungsdienst).

Nähere Informationen erhalten Sie gern unter folgenden Links:

## **Informationen der Studienberatung Lehramt am ZLSB:**

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienberatung>

<https://tu-dresden.de/zlsb/die-einrichtung/a-z>

## **Zentrale Beratungs- und Serviceangebote für Studierende an der TU Dresden:**

<https://tu-dresden.de/studium/im-studium/beratung-und-service>

## **Informationen des Landesamtes für Schule und Bildung (LaSuB):**

Informationen zu Lehrer/in werden in Sachsen (externer Link):

<http://www.lehrerbildung.sachsen.de/lehrerwerden.htm>

Informationen zur Ersten Staatsprüfung (externer Link):

<http://www.lehrerbildung.sachsen.de/8094.htm>

# Weitere Ansprechpartner

Bitte beachten Sie, dass das ZLSB nicht für alle Fragen vor dem Studium bzw. im Studium zuständig ist.

Bei Fragen zu folgenden Themen wenden Sie sich bitte direkt an das ServiceCenterStudium der TU Dresden:  
<https://tu-dresden.de/studium/im-studium/beratung-und-service/servicecenterstudium>

- Bewerbung bzw. Zulassung (und Auswahlverfahren)
- Selma-Studierendenportal
- Rückmeldung
- Beurlaubung
- Immatrikulation bzw. Exmatrikulation

# Mutterschutz / Studium mit Kind

- zum 1. Januar 2018 ist das neue, grundlegend reformierte Mutterschutzgesetz (MuSchG) in Kraft getreten
- melden Sie Ihre Schwangerschaft und Stillzeit möglichst frühzeitig an das Studienbüro des ZLSB – nur so kann der Schutz greifen
- nach Meldung der Schwangerschaft/Stillzeit wird eine individuelle Gefährdungsbeurteilung erstellt
- ausführliche Informationen finden Sie unter diesem Link:  
<https://tu-dresden.de/intern/arbeitsschutz-gesundheit-umwelt/arbeits-und-brandenschutz/mutterschutz/Studentinnen>

# Mutterschutz / Studium mit Kind

Weitere Hinweise erhalten Sie gern unter folgenden Links:

- **Vereinbarkeit Studium und Familie:**

[https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/studieren-mit-familie?set\\_language=de](https://tu-dresden.de/studium/rund-ums-studium/studieren-mit-familie?set_language=de)

- **Studium mit Kind:**

<https://www.studentenwerk-dresden.de/soziales/kind.html>

- **Beurlaubung vom Studium:**

[https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/beurlaubung?cl=de&set\\_language=de](https://tu-dresden.de/studium/im-studium/studienorganisation/beurlaubung?cl=de&set_language=de)

Bei Fragen zur weiteren individuellen Studienplanung können Sie sich auch gern an die Studienberatung im ZLSB wenden:

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienberatung/studienberatung>

# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

**Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen**

Fachschaftsrat Berufspädagogik

MTC – Making Teachers Confident



# Was ist das?

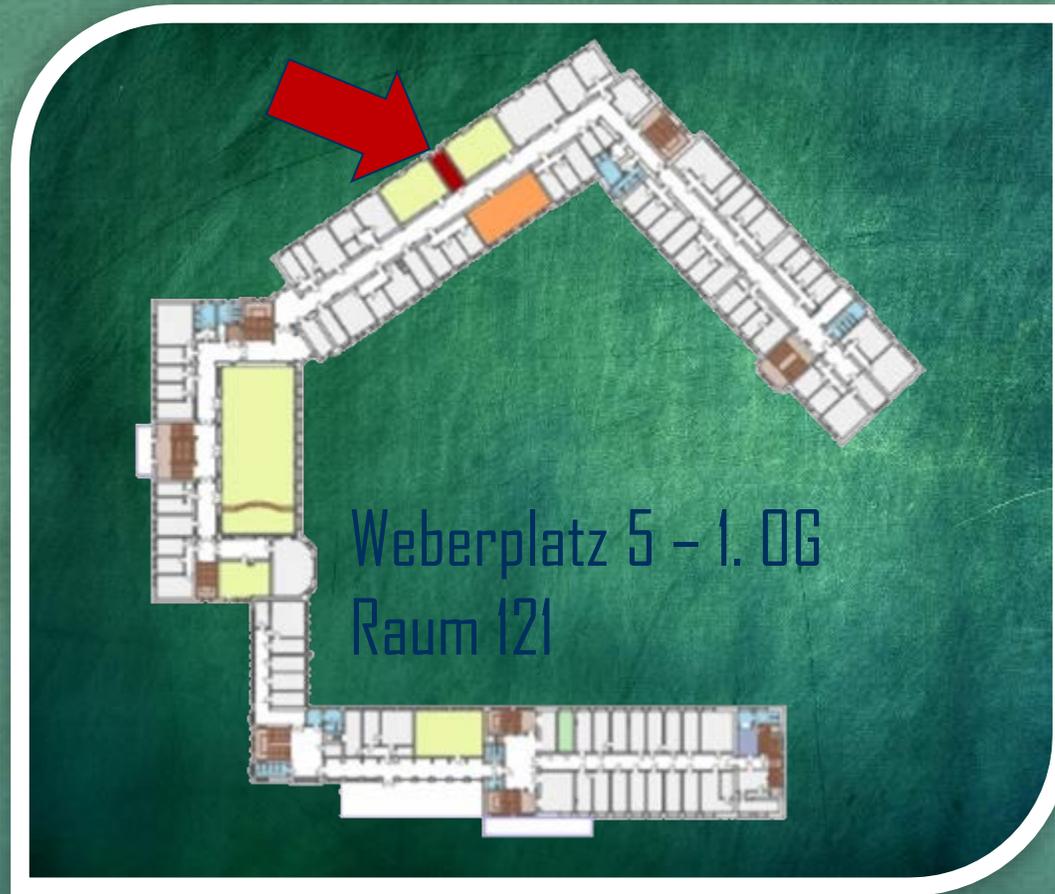
... werden von euch gewählt und setzen uns für euch ein!

... vertreten die Interessen von Lehramtsstudierenden innerhalb und außerhalb der Uni.

... bieten Beratung und Unterstützung von Studierenden für Studierende.

... organisieren soziale und kulturelle Veranstaltungen für Studierende.

Wen fragen?



Weberplatz 5 - 1. OG  
Raum 121

Wie fragen?

Weberplatz 5  
Zimmer 121  
01217 Dresden

[www.fsrabs.de](http://www.fsrabs.de)  
[www.facebook.de/fsrabs](https://www.facebook.de/fsrabs)

[fsrabs@mailbox.tu-dresden.de](mailto:fsrabs@mailbox.tu-dresden.de)



# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

**Fachschaftsrat Berufspädagogik**

MTC – Making Teachers Confident

# FSR Berufspädagogik

Wer wir sind:

- von euch gewählte studentische Vertreter
- assoziierte Mitglieder

Was wir machen:

- Veranstaltungen für euch (ESE, Kuchenbasar, FZÜ, ...)
- Hilfe bei Stundenplanbau, Fragen zum Studium, Probleme aller Art, ...
- Vertretung studentischer Interessen in Hochschulgremien



WEB/21B



[www.fsrbp.de](http://www.fsrbp.de)



[info@fsrbp.de](mailto:info@fsrbp.de)



<http://fb.com/fsrbp>

# Ablauf

Vorstellung des Studienbüros Lehramt

Praktikumsorganisation

Ergänzungsbereich

Prüfungen

Studienberatung

Fachschaftsrat Allgemeinbildende Schulen

Fachschaftsrat Berufspädagogik

**MTC – Making Teachers Confident**

# MTC – Making Teachers Confident: Unterstützung und Weiterbildung im Lehramtsstudium am ZLSB

**Unterstützung** durch:

## Tutor\*innen

- stehen per E-Mail für Fragen zur Verfügung sowie in persönlichen Sprechstunden,
- helfen v.a. beim Studienstart mit gemeinsamem Stundenplanbau,
- bieten fachübergreifende Tutorien an

## Coaches

- qualifizierte Coaches bieten allen Lehramtsstudierenden individuelles Coaching

Kontakt Tutoren & Tutorinnen

## E-Mail

tutoren-zlsb@mailbox.tu-dresden.de

## Sprechstunde

Montag 10 – 12 Uhr  
0351 46332321

Donnerstag 12:30 – 14:30 Uhr  
<https://whereby.com/mtcsprechstunde>

## Opal-Kurs

<https://bildungsportal.sachsen.de/opal/auth/RepositoryEntry/21239857154/CourseNode/100257688745993>

# MTC – Making Teachers Confident: Unterstützung und Weiterbildung im Lehramtsstudium am ZLSB Weiterbildung

## Für Studierende im 1./2. Semester:

- fachübergreifende Tutorien (u.a. wissenschaftliches Arbeiten, Prüfungsvorbereitung), Methodenwerkstatt

## Für Studierende ab 3./4. Semester:

- Summer School (im August)
  - Workshops zu fachübergreifenden Themen
  - Austausch mit erfahrenen Lehrkräften
  - Tagesseminar zum Vorbereitungsdienst

## Qualifizierung zum/r Tutor\*in

- 2-tägige Schulung/Zertifikatskurs zum/r Tutor\*in
- 5 h/Woche SHK-Vertrag
- Anrechnung von 4 BP im Ergänzungsbereich

## Kontakt

### ZLSB

Zellescher Weg 20  
Seminargebäude II, Raum 218

[tu-dresden.de/zlsb/mtc](https://tu-dresden.de/zlsb/mtc)  
[mtc@mailbox.tu-dresden.de](mailto:mtc@mailbox.tu-dresden.de)  
[www.facebook.com/TUD.MTC](https://www.facebook.com/TUD.MTC)

# Abschließende Hinweise

Sehr geehrte Studierende der Lehramtsstudiengänge,

in dieser Präsentation haben wir Ihnen einen umfangreichen Überblick über zentrale organisatorische Aspekte im Lehramtsstudium gegeben.

Bei wichtigen Informationen werden wir Sie gern per Rundmail informieren. Bitte rufen Sie regelmäßig die eingegangenen E-Mails an Ihre TU-E-Mail-Adresse ab (ggf. auch über eine Weiterleitung an eine private E-Mail-Adresse).

Darüber hinaus können Sie sich regelmäßig auf folgenden Webseiten informieren:

- <https://tu-dresden.de/>
- <https://tu-dresden.de/tu-dresden/gesundheitsmanagement/information-regarding-covid-19-coronavirus-sars-cov-2>
- <https://tud.de/zsb/infothek>
- <https://tu-dresden.de/zlsb>

# Bei Rückfragen zu allen Inhalten steht Ihnen gern das Team des Studienbüros Lehramt über den Formmailer zur Verfügung:

<https://tu-dresden.de/zlsb/lehramtsstudium/studienbuero-lehramt>



## E-Mails an das Studienbüro Lehramt

Bitte stellen Sie Ihre E-Mail-Anfragen an das Studienbüro Lehramt über den folgenden Formmailer:

 Hinweis: Der nachfolgende Inhalt stammt von <https://stbmailer.tu-dresden.de>.

ICH BIN STUDENT AN DER TU DRESDEN

ICH BIN KEIN STUDENT AN DER TU DRESDEN

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

**Bei weiteren Fragen können Sie  
sich gern an uns wenden.**

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg  
im Studium und freuen uns auf ein  
Wiedersehen.**



Foto: Stock Snap, Jakob Owens



Foto: TU Dresden, C. Vojta