



Antrag an den Prüfungsausschuss auf Anrechnung von Prüfungsleistungen

Bitte Antrag im Adobe Reader ausfüllen und persönlich im Prüfungsamt oder per Post einreichen, bei Bewerbung auf ein höheres Fachsemester bis 01.06. (für WiSe) bzw. 01.12. (SoSe). Für Hinweise zur Antragstellung s. beiliegendes Merkblatt.

A: Persönliche Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers

Name: Vorname:

E-Mail: ggf. Matrikelnr.:

Anschrift:

B: Angaben zum Antrag

Leistungen erbracht im Studiengang:

an Hochschule/Einrichtg.:

Beantragt für:

in Studienbereich:

Entscheidung des Prüfungsausschusses: (nicht vom Antragstellenden auszufüllen)

Dem Antrag wird stattgegeben für die Leistungen: s. Signum Prüfungsausschuss unter C.

Im Ablehnungsfall bitte hier Begründung vermerken:

Ort, Datum

Unterschrift der/s Prüfungsausschussvorsitzenden

Rechtsbehelfsbelehrung: Gegen diese Entscheidung können Sie binnen eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erheben. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift über das Prüfungsamt beim Vorsitzenden des jeweiligen Prüfungsausschusses, *Postanschrift:* TU Dresden, Studienbüro Lehramt, 01062 Dresden, einzulegen.

C: Angaben zu den Studien- und Prüfungsleistungen*

Erbrachte Studien-/Prüfungsleistung				Korrespondierende Leistung**			Bestätigung Studienfachberatung	Prüfungsausschuss	
Nr.	Art und Bezeichnung	ggf. LP	Bewertung	Art und Bezeichnung	ggf. LP	Bewertung	Prüfungsnr.	Unterschrift/ Datum/ Stempel	Signum
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

* Bei Bedarf kann diese Seite mehrfach ausgedruckt werden.

** Bitte vermerken Sie den Umfang (in Leistungspunkten), sofern ganze Module abgeschlossen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in